

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИННИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

15 декабря 2021 г № 41-Р

с. Осинник

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации Осинниковскогосельского поселения на 2022-2025 годы |   |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Правительства Тюменской области от 22.10.2021 № 929-р «Об утверждении плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти на 2022-2025 годы»:

1.Утвердить план противодействия коррупции администрации Осинниковского сельского поселения на 2022-2025 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Уватского муниципального района в сети Интернет в разделе «Власть/Сельские поселения/ Осиинниковское сельское поселение/Администрация/Противодействие коррупции».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава сельского поселения О.В. Ахминеев

Приложение

к распоряжению администрации

Осинниковского сельского поселения

 от 15.12.2021 № 41-Р

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Показатели реализации мероприятий |
| Ожидаемый результат | Фактическое исполнение |
| 1. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, вопросы практики правоприменения |
| 1.1 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Своевременное подготовка проектов нормативно-правовых актов  | Количество подготовленных проектов нормативно-правовых актов |
| 1.2 | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и ненормативных правовых актов [а](#sub_2000)дминистрации Осинниковского сельского поселения, направленных на противодействие коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Своевременное принятие Администрацией Осинниковского сельского поселения нормативных правовых и ненормативных правовых актов | Количество принятых Администрацией Осинниковского сельского поселения нормативных правовых и ненормативных правовых актов |
| 1.3 | Направление решений судов в администрацию района в целях рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | По мере появления решений | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Количество рассмотренных вопросов правоприменительной практики и принятые решения |
| 1.4 | Обобщение и анализ отчетов о рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежегодно | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин допущенных нарушений, рассмотрение вопросов правоприменительной практики | Количество рассмотренных вопросов правоприменительной практики и принятые решения |
| 2. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
| 2.1 | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на странице Осинникорвского сельского поселения официального сайта Администрации Уватского муниципального района в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Выявление в проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их исключение | Количество заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, принятых во внимание |
| 2.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | По факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции  | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов и их исключение | Количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, а также количество выявленных и исключенных коррупциогенных факторов |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | В соответствии с планом проведения ревизий нормативных правовых актов | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции  | Выявление в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов и их исключение | Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, а также количество выявленных и исключенных коррупциогенных факторов |
| 3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере прохождения муниципальной службы |
| 3.1. | Обеспечение реализации муниципальными служащими Администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие) обязанностей:- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;- уведомлять о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;- обращаться за разрешением принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения либо уведомлять об отказе в получении;- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;- в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;- обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном законодательством | По мере необходимости | Глава сельского поселения | Обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции | Количество направленных государственными служащими и рассмотренных уведомлений, сообщений и ходатайств, перечисленных в настоящем пункте |
| 3.2 | Осуществление в установленном порядке приема и рассмотрения уведомлений и ходатайств лиц, замещающих отдельные муниципальные должности сельского поселения (далее - лица, замещающие государственные должности):- о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;- о возникновении личнойзаинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации либо об отказе в получении | По мере необходимости | Глава сельского поселения  | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции | Количество направленных и рассмотренных уведомлений, сообщений и ходатайств, перечисленных в настоящем пункте |
| 3.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: - гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей сельского поселения (далее - граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей);- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы);- лицами, замещающими указанные должности | При назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); ежегодно до 30 апреля (для лиц, замещающих муниципальные должности, для муниципальных служащих служащих) | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах | Количество представленных сведений о доходах лицами, указанными в настоящем пункте |
| 3.4 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также муниципальными служащими на странице Осинниковского сельского поселения официального сайта Администрации Уватского муниципального района | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |  |
| 3.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений о доходах, представленных: гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей; гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; лицами, замещающими указанные должности | Ежегодно (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |  |
| 3.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности;- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством | По мере необходимости (при наличии оснований) | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | Количество проведенных проверок, указанных в настоящем пункте, принятые меры |
| 3.7 | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1 приложения к постановлению Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 135-п, в отношении граждан, претендующих на замещение:а) муниципальных должностей;б) должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения | По мере необходимости (при наличии оснований) | Глава сельского поселенияВедущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Выявление случаев несоблюдения гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | Количество проведенных проверок, указанных в настоящем пункте, принятые меры |
| 3.8 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.Направление в Аппарат Губернатора Тюменской области сведений о расходах, представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности.  | По мере необходимости (при наличии оснований) | Глава сельского поселенияВедущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.9 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | По мере необходимости (при наличии оснований) | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции  | Обеспечение соблюдения лицами, указанными в настоящем пункте, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Количество проведенных проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятые меры |
| 3.10 | Контроль соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Глава сельского поселения | Выявление случаев несоблюдения государственными служащими законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |  |
| 3.11 | Предание гласности каждого установленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | При наличии информации | Глава сельского поселения | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |  |
| 3.12 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации сельского поселения, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и перечни должностей, при замещении которых на граждан при заключении ими трудового или гражданско-правового договора налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» | постоянно | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер |  |
| 3.13 | Осуществление контроля за реализацией порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Постоянно | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Предупреждение(снижение) коррупционных правонарушений | Количество уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, направленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации сельского поселения, а также сданных и выкупленных подарков в установленном порядке |
| 3.14 | Направление в органы прокуратуры информации об отсутствии в течение 6 месяцев с даты увольнения сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего | постоянно | Глава сельского поселения | Повышение заинтересованности коммерческих (некоммерческих) организаций к соблюдению антикоррупционных требований | Количество служащих, в отношении которых направлена информация в органы прокуратуры |
| 5. Антикоррупционное просвещение и образование |
| 5.1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно  | Глава сельского поселения | Повышение уровня правовой грамотности и правосознания в сфере противодействия коррупции, эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Количество реализованных организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведенных обучающих совещаний для муниципальных служащих, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства |
| 5.2 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно (в соответствии с графиком) | Глава сельского поселения | Профессиональное развитие муниципальных и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Количество лиц, указанных в настоящем пункте, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия (с указанием вида мероприятия) |
| 5.4 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию области противодействия коррупции | Ежегодно (в соответствии с графиком) | Глава сельского поселения | Профилактика нарушений лицами, впервые поступившими на муниципальную службу законодательства о противодействии коррупции, Повышение уровня правовой грамотности и правосознания в сфере противодействия коррупции | Количество лиц, указанных в настоящем пункте, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (с указанием вида мероприятия) |
| 5.5 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно (в соответствии с графиком) | Глава сельского поселенияГлавный специалист | Профессиональное развитие муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Количество лиц, указанных в настоящем пункте, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия (с указанием вида мероприятия)  |
| 5.6 | Проведение работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции (в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей): - проведение профилактических бесед с государственными гражданскими служащими; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | постоянно | Глава сельского поселения | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания | Количество проведенных профилактических бесед с муниципальными служащими, количество выявленных посредством мониторинга нарушений в сфере противодействия коррупции, доведенных до сведения муниципальных служащих |
| 6. Информационная политика в сфере противодействия коррупции |
| 6.1 | Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления, в том числе информирование о государственной антикоррупционной политике, разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции, публикация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в целях продолжения работы по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | постоянно | Глава сельского поселения | Повышение информационной открытости | Количество материалов антикоррупционного характера, освещенных в СМИ |
| 6.2 | Опубликование на странице Осинниковского сельского поселения официального сайта Администрации Уватского муниципального района в разделе "Противодействие коррупции" доклада о деятельности в области противодействия коррупции | ежегодно | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Повышение информационной открытости |  |
| 7. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, населением и институтами гражданского общества |
| 7.1 | Проверка сообщений граждан и организаций, а также субъектов общественного контроля о фактах совершения коррупционных правонарушений, в том числе поступающих через страницу Осинниковского сельского поселения официального сайта Администрации Уватского муниципального района, направление данной информации в правоохранительные органы | По факту возникновения | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |  |
| 7.2 | Вынесение на рассмотрение общественных советов проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения, которые включены в состав нормативных правовых актов, которые не могут быть приняты без их предварительного рассмотрения общественными советами | По мере разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов | Глава поселения | Вовлечение институтов гражданского общества в обсуждение проектов нормативных правовых Администрации сельского поселения | Количество проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения, которые включены в состав нормативных правовых актов, вынесенных на рассмотрение общественных советов |
| 7.3 | Организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения | По мере разработки проектов нормативных правовых актов | Ведущий специалист, ответственный за работу в области противодействия коррупции | Организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения | Количество проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения, в отношении которых проведена общественная экспертиза |