Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2020 г. N 35-п

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ГАРАНТИЙ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ОБ УТРАТЕ СИЛЫ НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.07.2020 N 451-п,от 04.09.2020 N 568-п, от 16.07.2021 N 403-п, от 10.09.2021 N 548-п) |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 N 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства", Законами Тюменской области от 07.10.1999 N 137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области" и от 25.12.2007 N 52 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Тюменской области":

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P63) об обеспечении контроля за реализацией прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. [Порядок](#P105) установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.3. [Порядок](#P190) формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

1.4. [Порядок](#P326) исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по прежнему месту жительства, и включения их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по новому месту жительства, согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

1.5. [Порядок](#P421) предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

1.6. [Порядок](#P582) выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок, согласно приложению N 6 к настоящему постановлению.

1.7. [Порядок](#P722) исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключения в отношении данных жилых помещений договоров социального найма, заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок согласно приложению N 7 к настоящему постановлению.

1.8. [Порядок](#P785) предоставления меры социальной поддержки в форме компенсации расходов по найму жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, согласно приложению N 8 к настоящему постановлению.

(п. 1.8 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.07.2021 N 403-п)

2. Определить:

2.1. Департамент социального развития Тюменской области уполномоченным органом:

по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях;

по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

по размещению информации о включении (исключении) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

2.2. Главное управление строительства Тюменской области уполномоченным органом по приобретению (строительству) жилых помещений с целью формирования специализированного жилищного фонда Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Департамент имущественных отношений Тюменской области уполномоченным органом по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2012 N 565-п "О мерах по обеспечению реализации гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения";

постановление Правительства Тюменской области от 29.12.2012 N 583-п "Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений";

постановление Правительства Тюменской области от 13.05.2013 N 146-п "О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 N 583-п";

постановление Правительства Тюменской области от 12.08.2013 N 329-п "О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 N 583-п";

пункт 14 постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2013 N 544-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты";

постановление Правительства Тюменской области от 22.04.2014 N 198-п "О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 N 583-п";

постановление Правительства Тюменской области от 18.11.2014 N 575-п "О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 N 583-п";

постановление Правительства Тюменской области от 02.02.2015 N 23-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты";

пункты 3, 4 постановления Правительства Тюменской области от 25.02.2016 N 55-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты";

пункты 4, 5 постановления Правительства Тюменской области от 29.08.2016 N 372-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты";

постановление Правительства Тюменской области от 15.11.2018 N 438-п "О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 N 583-п";

постановление Правительства Тюменской области от 05.04.2019 N 90-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.07.2020 N 451-п)

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области

А.В.МООР

Приложение N 1

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 31 января 2020 г. N 35-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ЖИЛЫЕ

ПОМЕЩЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения по обеспечению контроля за реализацией прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения.

Меры по контролю за реализацией прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения осуществляются территориальными управлениями социальной защиты населения (далее - орган опеки и попечительства) во взаимодействии с заинтересованными органами в рамках установленной компетенции в целях сохранения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на использование жилых помещений и (или) распоряжение жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния, предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, обеспечения использования жилого помещения по назначению, обеспечения его сохранности.

2. В течение 35 рабочих дней со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства по месту их жительства или месту временного пребывания принимает меры по выявлению прав на жилые помещения, а также совершению неотложных действий по управлению жилым помещением.

В случае отсутствия документов, подтверждающих права ребенка на жилое помещение, или их оформления с нарушением требований, установленных действующим законодательством РФ, орган опеки и попечительства по месту жительства или месту временного пребывания ребенка в сроки, указанные в [абзаце первом](#P70) настоящего пункта, принимает меры по организации работы с целью оформления необходимых документов.

Орган опеки и попечительства по месту жительства или месту временного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих их права на жилое помещение, направляет копии данных документов в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения.

3. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в течение 10 рабочих дней со дня получения копий документов, подтверждающих права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения, принимает решение в форме приказа об осуществлении контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее - решение) и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет его копию способом, обеспечивающим подтверждение его получения:

а) в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа - о жилом помещении, находящемся в собственности (сособственности) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

б) в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения - о жилом помещении муниципального жилищного фонда, в отношении которого ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, имеет право пользования в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя на условиях социального найма;

в) в орган исполнительной власти Тюменской области, осуществляющий учет и распоряжение жилищным фондом Тюменской области - о жилом помещении жилищного фонда Тюменской области, в отношении которого ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, имеет право пользования в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя на условиях социального найма;

г) в организацию, осуществляющую управление многоквартирным жилым домом или товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий управление многоквартирным жилым домом;

д) в орган опеки и попечительства по месту жительства или месту временного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иным заинтересованным лицам, в том числе лицам, проживающим в жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, уведомление об ответственности за ненадлежащее санитарное и техническое состояние этого жилого помещения, использование его не по назначению, распоряжение жилым помещением в нарушение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Органы и организации, указанные в [пункте 3](#P73) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влияющих на санитарное и техническое состояние жилого помещения, использование его не по назначению, распоряжение жилым помещением, в нарушение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уведомляют об этом орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, в том числе о проведении ремонта, изменениях технического состояния жилого помещения, несвоевременной или неполной оплате жилого помещения и коммунальных услуг, обстоятельствах, касающихся совершения или предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилых помещений.

6. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, в том числе с привлечением специалистов заинтересованных органов и организации, указанной в [подпункте "д" пункта 3](#P78) настоящего Положения, в рамках осуществления контроля за использованием жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, далее не реже одного раза в год проводит проверки состояния данных жилых помещений, по результатам составляет соответствующие акты, которые хранятся в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Комиссии для оценки жилых помещений, созданные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - комиссия), на основании обращений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законных представителей, а также органа опеки и попечительства на безвозмездной основе проводят проверки жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на соответствие данных жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам. Проверки проводятся в течение 30 рабочих дней со дня поступления указанных обращений. По результатам проверок составляются соответствующие заключения, которые в течение 5 рабочих дней со дня их составления направляются в орган опеки и попечительства по месту жительства или месту временного пребывания лиц, указанных в настоящем пункте настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения органом опеки и попечительства заключения комиссии о несоответствии жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, орган опеки и попечительства направляет законному представителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, уведомление о необходимости принятия мер, направленных на установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, и включения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список).

[Порядок](#P105) установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении регламентирован приложением N 2 к настоящему постановлению.

Законные представители под контролем органа опеки и попечительства, а в случаях, установленных законодательством, орган опеки и попечительства, во взаимодействии с заинтересованными органами со дня получения вышеуказанной информации принимают меры, направленные на установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении, и включение в список.

8. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выявлении фактов, влияющих на состояние жилого помещения, или его использование вопреки интересам подопечных, обязаны в этот же день уведомить об этом орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.

9. Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения в порядке, установленном [пунктами 5](#P80) и [6](#P81) настоящего Положения, информации либо выявления обстоятельств, которые влекут (могут повлечь) нарушение имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет их законным представителям уведомление о принятии мер, направленных на защиту имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении информации, в порядке согласно [пунктам 8](#P86), [9](#P87) настоящего Положения, а в случаях, установленных законодательством, орган опеки и попечительства, во взаимодействии с заинтересованными органами незамедлительно принимают меры по защите имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Проверки состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не проводятся при одновременном наличии следующих обстоятельств:

- в данном жилом помещении ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, не проживает;

- в данном жилом помещении на законных основаниях проживают иные лица;

- ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, включен в список в связи с установлением факта невозможности проживания в данном жилом помещении.

12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не утрачивают право пользования жилым помещением, проживание в котором признано невозможным, до предоставления им жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения.

13. В случае последующего выявления ранее неизвестных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в течение 10 рабочих дней со дня выявления прав на жилое помещение принимает меры по контролю за реализацией прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения, предусмотренные настоящим Положением.

Приложение N 2

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 31 января 2020 г. N 35-п

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных органах местного самоуправления в случае отнесения полномочий по реализации настоящего Порядка к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) или на "Портале услуг Тюменской области" (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также - гражданин), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным (далее - невозможность проживания в жилом помещении), если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

а) в жилом помещении совместно с ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживают на любом законном основании:

родители, лишенные в отношении этого ребенка родительских прав (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

лицо, страдающее тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно;

б) жилое помещение признано непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее установленной учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1. Факт невозможности проживания в жилом помещении устанавливается территориальным подразделением уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области, к полномочиям которого отнесено установление факта невозможности проживания в жилом помещении (далее - уполномоченный орган) на территории которого находится такое жилое помещение.

В случае если гражданин является нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником нескольких жилых помещений, находящихся в разных муниципальных образованиях, факт невозможности проживания в жилом помещении устанавливается уполномоченным органом одновременно в отношении всех жилых помещений.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

3. Заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении, подают:

а) законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Лица, указанные в настоящем пункте, имеют право участвовать в правоотношениях, предусмотренных настоящим порядком, через представителя.

4. Заявление по форме, установленной уполномоченным органом по установлению факта невозможности проживания в жилом помещении, подается лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов в территориальное подразделение уполномоченного органа.

Заявление об установлении факта невозможности проживания в отношении нескольких жилых помещений подается в территориальное подразделение уполномоченного органа, на территории которого находится жилое помещение, по выбору заявителя.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и (или) региональном порталах.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

5. С заявлением в обязательном порядке предоставляются следующие документы, подтверждающие факт, указанный в заявлении:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (для случаев, указанных в [абзаце втором подпункта "а" пункта 2](#P117) настоящего Порядка);

в) заключение медицинского учреждения о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно (для случаев, указанных в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 2](#P118) настоящего Порядка);

г) информация органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и иная учетно-техническая документация, предусмотренная действующим законодательством) (далее - учетно-техническая документация) о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (в случае установления факта невозможности проживания в жилом помещении, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и расположенном за пределами территории Тюменской области (без автономных округов);

д) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о лишении родительских прав (для случаев, указанных в [абзаце втором подпункта "а" пункта 2](#P117) настоящего Порядка);

е) заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для случаев, указанных в [подпункте "б" пункта 2](#P119) настоящего Порядка, и при нахождении жилого помещения за пределами территории Тюменской области (без автономных округов).

6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для случаев, указанных в [подпункте "б" пункта 2](#P119) настоящего Порядка, и при расположении жилого помещения на территории Тюменской области (без автономных округов);

б) справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение учетно-технической документации о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (в случае установления факта невозможности проживания в жилом помещении, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и расположенном на территории Тюменской области (без автономных округов);

в) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о наличии права собственности на недвижимое имущество;

г) документы, содержащие сведения о лицах, имеющих регистрацию по месту жительства в жилом помещении;

д) технический паспорт жилого помещения или справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченной на постоянное хранение учетно-технической документации, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие размер общей площади жилого помещения (для случаев, указанных в [подпункте "в" пункта 2](#P120) настоящего Порядка).

7. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

8. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые заявителем на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в [пункте 5](#P135) настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в [пункте 6](#P142) настоящего Порядка. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченный орган по почте, подписи на заявлении и верность копий документов, предусмотренных [пунктом 5](#P135) настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов прилагаются документы, указанные в [пункте 5](#P135) настоящего Порядка, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в [пункте 6](#P142) настоящего Порядка, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. При приеме заявления, поданного лично, уполномоченный орган:

а) разъясняет заявителю порядок и условия установления факта невозможности проживания в жилом помещении;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, уполномоченный орган регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Уполномоченный орган при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Заявитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 5](#P135) настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в [пункте 6](#P142) настоящего Порядка. Уполномоченный орган при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные [абзацами вторым](#P150) или [третьим пункта 8](#P151) настоящего Порядка.

В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, запрашивает документы и информацию, указанные в [пункте 6](#P142) настоящего Порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления. Информация о ходе рассмотрения заявления направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее 3 рабочих дней, со дня поступления соответствующего обращения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

10. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения запроса. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

Срок, указанный в [пункте 11](#P168) настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа до дня получения ответа на данный запрос или окончания срока, предусмотренного [абзацем первым](#P165) настоящего пункта, и не учитывается при исчислении срока принятия решения об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении или об отказе об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении.

11. Решение об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении принимается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении.

Решение об установлении факта невозможности проживания оформляется в виде заключения об установлении факта/об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении по форме, установленной уполномоченным органом по установлению факта невозможности проживания в жилом помещении (далее - заключение).

В течение 5 рабочих дней со дня вынесения заключения заявителю направляется способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление о результатах рассмотрения его заявления и возможности получения заключения.

12. Основаниями для отказа в установлении факта невозможности проживания являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 3](#P124) настоящего Порядка;

б) отсутствие обстоятельств, установленных [пунктом 2](#P115) настоящего Порядка;

в) предоставление недостоверных сведений в срок, указанный в [абзаце первом пункте 10](#P165) настоящего Порядка. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании предоставленных документов;

г) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 5](#P135) настоящего Порядка;

д) нахождение жилого помещения, в отношении которого устанавливается факт невозможности проживания, в другом субъекте Российской Федерации.

(пп. "д" введен постановлением Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

13. Заключение может быть обжаловано в судебном порядке.

14. При принятии решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях данные лица при соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", включаются в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Приложение N 3

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 31 января 2020 г. N 35-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ

К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ

ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 04.09.2020 N 568-п,от 10.09.2021 N 548-п) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее соответственно - список, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных органах местного самоуправления в случае отнесения полномочий по реализации настоящего Порядка к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) или на "Портале услуг Тюменской области" (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Формирование списка осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 N 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства" (далее - постановление Правительства РФ от 04.04.2019 N 397).

Ведение списка осуществляется в бумажном и электронном виде.

3. В список включаются:

а) дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

б) лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации.

Лица, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

Лица, указанные в настоящем пункте, включаются в список по месту их жительства.

Факт проживания заявителя в муниципальном образовании Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в [подпункте "з" пункта 7](#P235) и [подпункте "г" пункта 8](#P256) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п.

4. Заявление о включении в список лиц, указанных в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, подают:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ);

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

5. Заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 N 397, подается лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов в территориальное подразделение уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области, к полномочиям которого отнесено формирование и ведение Списка (далее - уполномоченный орган), по месту жительства лиц, указанных в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка.

Заявление о включении в список может быть подано лицами, указанными в [пункте 4](#P214) настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. В случае неподачи законными представителями детей-сирот, достигших возраста 14 лет, заявления в течение трех месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ, заявление о включении в список детей-сирот в уполномоченный орган подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ.

7. К заявлению о включении в список заявителем прилагаются следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык лица, указанного в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка:

- о рождении;

- о смене имени (при наличии);

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации (второй и третьей страниц, а также страниц, на которых указана информация о регистрации по месту жительства);

в) копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

г) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае если несовершеннолетний (недееспособный, ограниченный в дееспособности гражданин) в установленном порядке состоит на учете в органе опеки и попечительства за пределами Тюменской области (без автономных округов);

д) копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

е) копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

з) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области и отсутствия решения органа опеки и попечительства о постановке ребенка-сироты на учет в установленном порядке - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном законом порядке.

(пп. "з" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

8. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, указанного в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, за исключением свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- о рождении;

- о смене имени (при наличии);

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

б) документ, свидетельствующий об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипации) (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет);

в) документы, подтверждающие утрату (отсутствие) лицом, указанным в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, попечения родителей (единственного родителя):

- справка о смерти отца (матери);

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- справка о рождении, не содержащая сведений о матери и (или) отце;

- справка о нахождении отца (матери) под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу о лишении отца (матери) родительских прав;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу об ограничении отца (матери) в родительских правах;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу об исключении сведений об отце (матери) из актовой записи о рождении;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу о признании отца (матери) недееспособным (-ой) (ограниченно дееспособным (-ой);

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу о признании отца (матери) безвестно отсутствующим (-ей);

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу об объявлении отца (матери) умершим (-ей);

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта отсутствия родительского попечения;

- акт об оставлении ребенка в организации, оформленного в порядке, установленном законодательством (в случае выявления ребенка в связи с отказом матери (отца) взять ребенка из образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающих социальные услуги);

г) документ, подтверждающий проживание на территории Тюменской области:

- решение органа опеки и попечительства о постановке ребенка-сироты на учет в установленном порядке;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (в случае если отсутствует регистрация по месту жительства);

(пп. "г" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

д) исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п;

д) справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и иная учетно-техническая документация, предусмотренная действующим законодательством) о наличии или отсутствии у лица, указанного в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, прав собственности на недвижимое имущество (в случае рождения лица, указанного в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, до даты начала осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним") (по последнему месту его регистрации по месту жительства и по всем адресам перерегистрации по месту жительства);

е) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о имеющихся (имевшихся) у лица, указанного в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, правах на недвижимое имущества на территории Российской Федерации до даты подачи заявления о включении в список;

ж) справки органов местного самоуправления о наличии или отсутствии прав лица, указанного в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, на жилое помещение на условиях социального найма (по последнему месту его регистрации по месту жительства и по всем адресам перерегистрации по месту жительства);

з) документы, подтверждающие невозможность проживания лица, указанного в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, в ранее занимаемом жилом помещении (в случае если данный факт установлен уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, наделенным соответствующим полномочием) (при наличии);

и) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае если несовершеннолетний (недееспособный, ограниченный в дееспособности гражданин) состоит в установленном порядке на учете в органе опеки и попечительства на территории Тюменской области (без автономных округов);

9. При личном приеме для установления личности лица, указанного в [пункте 4](#P214) настоящего Порядка, или его представителя (в случае если заявление подается представителем лица, указанного в [пункте 4](#P214) настоящего порядка) предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством СМЭВ.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в [пункте 7](#P224) настоящего Порядка, Уполномоченный орган изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в [пункте 7](#P224) настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в [пункте 8](#P237) настоящего Порядка. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченный орган по почте, подписи на заявлении должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов прилагаются документы, указанные в [пункте 7](#P224) настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в [пункте 8](#P237) настоящего Порядка.

В случае направления заявления по почте без приложения документов, указанных в [пункте 7](#P224) настоящего Порядка или подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов без приложения документов, указанных в [пункте 7](#P224) настоящего Порядка, документы, указанные в [пункте 7](#P224) настоящего Порядка, предоставляются заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении документов, указанных в [пункте 7](#P224) настоящего Порядка, о чем заявителю в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченным органом направляется уведомление способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

10. Заявление о включении в список регистрируется уполномоченным органом в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список (далее - учетное дело). В учетном деле хранятся заявление о включении в список, документы, указанные в [пунктах 7](#P224) и [8](#P237) настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 13](#P285) настоящего Порядка, учетное дело хранится в архиве уполномоченного органа в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) расписку о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в [пункте 13](#P283) настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

12. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в [подпунктах "а"](#P238), ["б"](#P242), ["в"](#P243), ["з"](#P265) ["и" пункта 8](#P266) настоящего Порядка, Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в [подпунктах "а"](#P238), ["б"](#P242), ["в"](#P243), ["з"](#P265) ["и" пункта 8](#P266) настоящего Порядка, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в [пункте 8](#P237) настоящего Положения, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

(п. 12 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

13. В порядке, установленном уполномоченным органом, не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о включении в список уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о включении лица, указанного в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, в Список;

б) об отказе во включении лица, указанного в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, в Список.

Решение о включении или об отказе во включении в список оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

14. Решение о включении или об отказе во включении в список (выписка из решение о включении или об отказе во включении в список) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

При принятии решения об отказе во включении в список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

15. Решение об отказе во включении в список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ. В акте об отказе во включении в список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

Решение об отказе во включении в список может быть обжаловано в судебном порядке.

16. В случае если в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которые включены в список, имеется вступившее в законную силу решение суда об обязании предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения, в список включается соответствующая информация на основании заверенной в установленном порядке копии решения суда, представленной в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя), без учета срока, предусмотренного [пунктом 17](#P292) настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган формирует список на основании актов о включении в список. Сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются уполномоченным органом в список в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о включении в список.

В списке указываются:

дата включения в список;

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет;

основание включения в список;

реквизиты акта о включении в список;

дата (месяц, год) наступления основания предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, жилого помещения исходя из даты:

достижения возраста 18 лет;

окончания срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершения получения профессионального образования, окончания прохождения военной службы по призыву, окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (при наличии заявлений в письменной форме от детей-сирот, лиц из числа детей-сирот о предоставлении им жилых помещений по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершении получения профессионального образования, окончании прохождения военной службы по призыву, окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях);

основание предоставления жилого помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот по их заявлению в письменной форме ранее чем по достижении ими возраста 18 лет в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ.

В случае подачи заявления о включении в список детьми-сиротами, приобретшими полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, лицами, которые достигли возраста 23 лет, дата наступления основания предоставления жилого помещения определяется текущим годом (указывается год подачи заявления о включении в список).

18. Уполномоченный орган (орган местного самоуправления) включает в список лиц, указанных в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, на основании заявления о включении в список или копии вступившего в законную силу решения суда о защите их жилищных прав, установленных статьей 8 Федерального закона N 159-ФЗ.

19. Ведение списка осуществляется в бумажном и электронном виде.

20. При усыновлении (удочерении) детей-сирот орган опеки и попечительства по месту жительства детей-сирот в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) информирует об этом уполномоченный орган, который исключает таких детей из списка.

21. Принятие решения об отказе во включении в Список не препятствует повторной подаче заявления о включении в Список и документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

22. Исключение из Списка лиц, указанных в [пункте 3](#P206) настоящего Порядка, осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ.

23. Решение об исключении из Списка оформляется распорядительным актом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом подтверждения сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ.

Решение об исключении из Списка должно содержать ссылку на предусмотренные 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ основания исключения из Списка.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из списка вносит соответствующие изменения в список, и направляет решение об исключении из списка (выписку из решения об исключения из списка) заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

25. Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об исключении их из списка размещается уполномоченным органом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список или исключения из него.

26. Доступ к персональной информации, размещенной в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, предоставляется соответствующим уполномоченным органам, размещающим информацию, а также физическим лицам через федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

27. Уполномоченный орган на основании Списков, предоставленных его территориальными подразделениями, формирует и утверждает сводный Список по состоянию на 1 июля и 31 декабря текущего года.

28. Территориальные подразделения уполномоченного органа ежегодно направляет Списки по состоянию на 1 июля и 31 декабря текущего года в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных дат.

29. В случае отнесения полномочий по формированию Списков к полномочиям органов местного самоуправления формирование и ведение сводных Списков осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Приложение N 4

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 31 января 2020 г. N 35-п

ПОРЯДОК

ИСКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИЗ СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ

ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА

23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

ПО ПРЕЖНЕМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В СПИСОК

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ

ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по прежнему месту жительства и включению их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по новому месту жительства (далее соответственно - список по прежнему месту жительства, список по новому месту жительства, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных органах местного самоуправления в случае отнесения полномочий по реализации настоящего Порядка к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) или на "Портале услуг Тюменской области" (www.uslugi.admtyumen.ru).

2. Заявление об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее - заявление об исключении из списка) по форме, утвержденной уполномоченным органом, к полномочиям которого отнесено формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - уполномоченный орган), подается в территориальное подразделение уполномоченного органа по новому месту жительства детей-сирот, лица из числа детей-сирот.

3. Заявление об исключении из списка подают:

а) законные представители детей-сирот;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

в) лица из числа детей-сирот;

г) представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее - представители по доверенности).

При переезде детей-сирот из другого субъекта Российской Федерации заявление лицами, указанными в [подпункте "б"](#P352) и ["в"](#P353) настоящего пункта, подается при одновременном соблюдении следующих условий:

- изменение места жительства детей-сирот произошло до достижения ими возраста 18 лет либо до приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

- законные представители детей-сирот ранее не обращались с заявлением об исключении из списка до достижения детьми-сиротами, лицами из их числа возраста 18 лет либо до приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

4. Заявление об исключении из списка подается лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов в территориальное подразделение уполномоченного органа по новому месту жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот.

Заявление об исключении из списка может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

Форма заявления об исключении из списка размещена на федеральном и региональном порталах.

5. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния ребенка-сироты, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- о рождении;

- о смене имени (при наличии);

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации (второй и третьей страниц, а также страниц, на которых указана информация о регистрации по месту жительства);

в) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя) (в случае если несовершеннолетний в установленном порядке состоит на учете в органе опеки и попечительства за пределами Тюменской области (без автономных округов));

г) копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния ребенка-сироты, за исключением свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- о рождении;

- о смене имени (при наличии);

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

б) документ, свидетельствующий об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипации) (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет);

в) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя) (в случае если несовершеннолетний в установленном порядке состоит на учете в органе опеки и попечительства на территории Тюменской области (без автономных округов));

7. При личном приеме для установления личности лица, указанного в [пункте 3](#P350) настоящего Порядка, или его представителя (в случае если заявление подается представителем по доверенности) предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством СМЭВ.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в [пункте 5](#P362) настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в [пункте 6](#P370) настоящего Порядка. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченный орган по почте, подписи на заявлении должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов прилагаются документы, указанные в [пункте 5](#P362) настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в [пункте 6](#P370) настоящего Порядка.

В случае направления заявления по почте без приложения документов, указанных в [пункте 5](#P362) настоящего Порядка или подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов без приложения документов, указанных в [пункте 5](#P362) настоящего Порядка, документы, указанные в [пункте 5](#P362) настоящего Порядка, предоставляются заявителем при личном обращении в уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении документов, указанных в [пункте 5](#P362) настоящего Порядка, о чем заявителю в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченным органом направляется уведомление способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

8. Заявление об исключении из списка регистрируется уполномоченным органом в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной уполномоченным органом.

9. Уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) расписку о принятии заявления об исключении из списка и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в [пункте 10](#P387) настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченного органа до дня получения ответа на данный запрос.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления об исключении из списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия письменные запросы:

- в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список о предоставлении учетного дела (далее - уполномоченный орган по прежнему месту жительства);

- в территориальное подразделение уполномоченного органа в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список о предоставлении учетного дела (в случае если дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в Список на территории Тюменской области (без автономных округов)) (далее - уполномоченный орган по прежнему месту жительства);

- в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке (в случае если полномочия по формированию и ведению списка отнесены к полномочия органа опеки и попечительства запрос о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке не направляется).

11. Уполномоченный орган по прежнему месту жительства осуществляет проверку отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ).

Ответы на запросы уполномоченного органа по прежнему месту жительства о подтверждении сведений, предусмотренных [абзацем первым](#P391) настоящего пункта, направляются органами, предоставляющими подтверждение таких сведений, в уполномоченный орган по прежнему месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ, уполномоченный орган по прежнему месту жительства не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела направляет в орган по новому месту жительства заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ, уполномоченный орган по прежнему месту жительства принимает решение об исключении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот из списка.

Решение об исключении из списка оформляется актом уполномоченного органа по прежнему месту жительства, на основании которого орган по прежнему месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вносит соответствующие изменения в список. Копия акта об исключении из списка направляется в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в список, а также лицам, указанным в [пункте 3](#P350) настоящего Порядка, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении копии акта об исключении из списка лицам, указанным в [пункте 3](#P350) настоящего Порядка, разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

13. Информация о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке направляется органом опеки и попечительства в орган по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа по новому месту жительства соответствующего запроса (в случае если полномочия по формированию и ведению списка отнесены к полномочия органа опеки и попечительства информация о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке не направляется).

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам в соответствии с [пунктом 10](#P387) настоящего Порядка принимает решение:

а) о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список по новому месту жительства (далее - решение о включении в Список);

б) об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список по новому месту жительства (далее - решение об отказе во включении в Список).

Решение о включении или об отказе во включении в список оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

15. Решение о включении в Список или об отказе во включении в Список (выписка из решение о включении в Список или об отказе во включении в Список) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также уполномоченному органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При принятии решения об отказе во включении в Список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

16. Решение об отказе во включении в Список принимается в случае:

а) наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ;

б) установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение об отказе во включении в Список может быть обжаловано в судебном порядке.

17. Принятие решения об отказе во включении в Список не препятствует повторной подаче заявления об исключении из списка и документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

18. Уполномоченный орган по прежнему месту жительства на основании копии акта уполномоченного органа о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список исключает их из списка в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

19. Включение детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список.

20. Информация о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства размещается органом по новому месту жительства в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список с указанием даты первичного включения в список по прежнему месту жительства.

Приложение N 5

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 31 января 2020 г. N 35-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее также - гражданин).

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также по их заявлению в письменной форме в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме граждан, достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3. Гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в муниципальном районе или городском округе, в границах которого они включены в список.

В случае невозможности предоставления жилых помещений в муниципальном районе или городском округе, в границах которого они включены в список, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом муниципальном районе или городском округе.

4. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются однократно в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

5. Решение о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения принимается уполномоченным органом по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в разрезе муниципальных районов и городских округов при возникновении оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, предусмотренных [пунктом 2](#P428) настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган по формированию и ведению списка (в случае если полномочие по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), в течение 10 рабочих дней со дня поступления решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовит и направляет письменные уведомления гражданам о необходимости предоставить в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления документы, указанные в [пункте 10](#P445) настоящего Порядка, необходимые для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения. Письменные уведомления направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему месту жительства граждан согласно информации, содержащейся в хранящемся в уполномоченном органе по формированию и ведению списка учетном деле граждан, а также на почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список (в случае если адрес места жительства согласно учетному делу и почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список, не совпадают), или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Решение о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с целью формирования специализированного жилищного фонда Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей уполномоченным органом по приобретению (строительству) жилых помещений в течение 30 календарных дней со дня поступления выписок из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию прав, копии таких выписок.

Орган, уполномоченный на приобретение (строительство) жилых помещений с целью формирования специализированного жилищного фонда Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет решение, предусмотренное [абзацем вторым](#P435) настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия в уполномоченный орган по ведению списка и уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения.

В случае отнесения полномочия органа государственной власти Тюменской области по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения к полномочиям органа местного самоуправления уполномоченный орган по ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение трех рабочих дней со дня получения решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в уполномоченный орган местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия следующую информацию о гражданах, хранящуюся в учетных делах указанных лиц: фамилия, имя, отчество, дата рождения, последнее место жительства, почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в гражданина, а также (при наличии в учетном деле) номер телефона, адрес электронной почты гражданина.

В течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа по ведению списка информации, указанной в [абзаце третьем](#P436) настоящего пункта, уполномоченный орган местного самоуправления (в случае отнесения полномочия органа государственной власти Тюменской области по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения к его полномочиям) готовит и направляет письменные уведомления гражданам о необходимости предоставить в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления документы, указанные в [пункте 10](#P445) настоящего Порядка, необходимые для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения. Письменные уведомления направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему месту жительства гражданина согласно информации, полученной от уполномоченного органа по ведению списка, а также на почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список (в случае если адрес места жительства согласно учетному делу и почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список, не совпадают), или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае непредоставления гражданином документов, указанных в [пункте 10](#P445) настоящего Порядка, необходимых для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в течение 20 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления, или возвращения почтового отправления с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату в связи с истечением срока хранения, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в настоящем абзаце, или возвращения почтового отправления с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату, принимает в отношении такого гражданина решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения без исключения из списка и сохранением права на обеспечение жильем.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

7. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, составляет 5 лет. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

8. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может заключаться на новый пятилетний срок по решению уполномоченного органа по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, устанавливается Правительством Тюменской области.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

9. К заключению договора найма специализированного жилого помещения и пользованию специализированным жилым помещением применяются правила, установленные федеральным законодательством.

10. Граждане для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в обязательном порядке предоставляют в уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения:

а) [заявление](#P535) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление и (или) документы, необходимые для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, подаются представителем гражданина и (или) договор найма заключается представителем гражданина);

в) справки органов местного самоуправления о наличии или отсутствии прав гражданина на жилое помещение на условиях социального найма (по последнему месту его регистрации по месту жительства (при отсутствии регистрации по месту жительства - по месту его регистрации по месту пребывания) и по всем адресам регистрации по месту жительства, начиная с адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на момент включения в список, в части справок с мест регистрации по месту жительства, расположенных за пределами территории Тюменской области (без автономных округов);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, при наличии супруги (супруга), детей, в случае если они включаются в договор социального найма в качестве члена семьи нанимателя:

- о рождении;

- о заключении брака;

- о смене имени (при наличии).

Гражданин, состоящий в браке и (или) имеющий детей, дополнительно предоставляет документы удостоверяющие личность супруги (супруга), детей, а также справки, предусмотренные [подпунктом "в"](#P448) настоящего пункта, в том числе в отношении супруги (супруга), детей.

В случае смены гражданином, его супругой (супругом), ребенком фамилии, имени, отчества справки предоставляется со всеми имеющимися изменениями.

В случае предоставления жилого помещения во исполнение судебного решения документы, предусмотренные [подпунктом "в"](#P448) настоящего пункта, в том числе в отношении супруги (супруга), детей, не предоставляются.

Заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения и документы могут быть предоставлены в уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения лично или направлены по почте.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

11. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, необходимые для принятия решения, предусмотренного [пунктом 15](#P481) настоящего Порядка:

а) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о имеющихся (имевшихся) у гражданина правах на недвижимое имущества на территории Российской Федерации;

б) справки органов местного самоуправления о наличии или отсутствии прав гражданина на жилое помещение на условиях социального найма (по последнему месту его регистрации по месту жительства (при отсутствии регистрации по месту жительства - по месту его регистрации по месту пребывания) и по всем адресам регистрации по месту жительства, начиная с адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на момент включения в список, в части справок с мест регистрации по месту жительства, расположенных в пределах территории Тюменской области (без автономных округов);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, за исключением свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, при наличии супруги (супруга), детей, в случае если они включаются в договор социального найма в качестве члена семьи нанимателя:

- о рождении;

- о заключении брака;

- о смене имени (при наличии).

В отношении граждан, состоящих в браке и (или) имеющий детей, дополнительно запрашиваются документы (справки), предусмотренные [подпунктами "а"](#P459), ["б"](#P460) настоящего пункта в отношении супруги (супруга), детей.

В случае смены гражданином, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества соответствующие сведения запрашиваются со всеми имеющимися изменениями.

В случае предоставления жилого помещения во исполнение судебного решения документы, предусмотренные [подпунктами "а"](#P459), ["б"](#P460) настоящего пункта, в том числе в отношении супруги (супруга), детей, не запрашиваются.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

12. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление предоставляется представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление предоставляются представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

13. Заявление и (или) документы, необходимые для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, представляемые гражданином на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых гражданином на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату гражданину. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых гражданином на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются гражданину.

По желанию гражданина верность копий документов, представляемых лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению и (или) копиям документов, указанных в [пункте 10](#P445) настоящего Порядка, направляемых по почте, могут быть приложены копии документов, указанных в [пункте 11](#P458) настоящего Порядка. Подлинники документов по почте не направляются.

14. При приеме заявления и (или) документов, указанных в [пункте 10](#P445) настоящего Порядка, поданных лично, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения:

а) разъясняет гражданину порядок и условия принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) регистрирует заявление и (или) документы поданные лично, выдает расписку с указанием даты приема заявления и (или) документов, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления и (или) документов, направленных по почте, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения. уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Гражданин, подавший заявление и (или) документы по почте (в случае если копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и (или) копий документов, указанных в [пункте 10](#P445) настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения документы, указанные в [пункте 10](#P445) настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в [пункте 11](#P458) настоящего Порядка. Уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные [абзацами вторым](#P471) или [третьим пункта 13](#P472) настоящего Порядка.

В случае подачи заявления и (или) копий документов, указанных в [пункте 10](#P445) настоящего Порядка, без приложения документов, предоставляемых по желанию, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, запрашивает документы и информацию, указанные в [пункте 11](#P458) настоящего Порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

15. Уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и (или) документов, указанных в [пункте 10](#P445) настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в документах, и принимает решение:

а) о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

16. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения принимается в следующих случаях:

а) непредоставление или неполное представление документов, которые в соответствии с [пунктом 10](#P445) настоящего Порядка должны предоставляться в обязательном порядке;

б) утрата оснований, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ, для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

16.1. Уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в связи с утратой оснований, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ, для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет копию решения в уполномоченный орган по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

(п. 16.1 введен постановлением Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

17. Письменное уведомление о принятом решении уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения готовит и направляет заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В письменном уведомлении о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения указывается место и срок для явки с целью заключения договоров найма специализированного жилого помещения. Срок явки для заключения договоров найма специализированного жилого помещения должен составлять не более 20 рабочих дней со дня уведомления гражданина.

В письменном уведомлении об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения указываются причины отказа.

18. Уполномоченный орган по заключению договоров найма специализированного жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения направляет его копию в уполномоченный орган по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Приложение

к Порядку предоставления детям-сиротам

и детям, оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, жилых помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п) |  |

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального подразделения

 уполномоченного органа исполнительной власти

 Тюменской области)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии

 отчества) заявителя)

 Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер,

 кем и когда выдан)

 Действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты доверенности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. доверенного лица)

 Адрес регистрации по месту жительства

 (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес регистрации по месту пребывания

 (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (по желанию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (по желанию): \_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении жилого помещения специализированного

 жилищного фонда по договору найма специализированного

 жилого помещения

 Прошу заключить договор найма специализированного жилого помещения в

соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей", Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137 "О

порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им

по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в

Тюменской области".

Совместно со мной в жилое помещение прошу вселить членов моей семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

n) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |

 Всего документов \_\_\_\_\_\_, всего листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии

 отчества)

Приложение N 6

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 31 января 2020 г. N 35-п

ПОРЯДОК

ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ

ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ

ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА

23 ЛЕТ, В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,

ПРИ КОТОРЫХ ДОГОВОР НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН НА НОВЫЙ ПЯТИЛЕТНИЙ СРОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.07.2020 N 451-п,от 10.09.2021 N 548-п) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (далее - обстоятельства).

2. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", жилое помещение специализированного жилищного фонда Тюменской области предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения (далее - договор) сроком на 5 лет.

3. При выявлении одного или нескольких обстоятельств, указанных в [пункте 4](#P599) настоящего Порядка, и невозможности их преодоления нанимателем самостоятельно или с помощью семьи договор может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

4. Обстоятельствами являются:

а) неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие у нанимателя и (или) членов семьи нанимателя постоянного заработка, иного дохода, наличие отрицательной социальной среды, нахождение в розыске, отбывание наказания в местах лишения свободы, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

б) наличие хронического алкоголизма, наркомании, психического заболевания, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя.

5. Территориальное подразделение уполномоченного органа исполнительной власти к полномочиям которого отнесено выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (далее - уполномоченный орган) не позднее чем за 90 календарных дней до окончания срока действия договора проводится проверка условий жизни нанимателя, по результатам которой составляется акт, содержащий оценку жилищно-бытовых и имущественных условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, уровня социальной адаптации, сведения о составе семьи, отношениях, сложившихся между членами семьи, трудовой деятельности нанимателя, основном источнике дохода.

6. В ходе проведения проверки условий жизни нанимателя используются такие формы получения сведений, как беседа с нанимателем и членами его семьи (при наличии), опрос лиц, располагающих данными об уровне социальной адаптации нанимателя к самостоятельной жизни либо об обстоятельствах, препятствующих добросовестному исполнению им обязанностей нанимателя.

7. Акт проверки условий жизни нанимателя оформляется в течение трех рабочих дней со дня ее проведения.

8. В течение 5 рабочих дней со дня оформления акта проверки условий жизни нанимателя уполномоченный орган готовит и направляет способом, обеспечивающим подтверждение его получения, уведомление о необходимости предоставления документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов, сведения о которых были установлены в ходе проверки условий жизни нанимателя, предусмотренных [пунктом 9](#P608) настоящего Порядка, с указанием перечня документов, места и срока их представления.

Срок для представления документов должен составлять не менее 10 календарных дней со дня получения нанимателем письменного уведомления, но не позднее 40 календарных дней до окончания срока действия договора.

9. Для установления наличия либо отсутствия обстоятельств наниматель, представитель нанимателя в сроки, указанные в уведомлении, в обязательном порядке представляет следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающие родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи):

- о рождении;

- о заключении брака;

- о смене имени (при наличии);

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

б) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и регистрации актовой записи если соответствующий факт рождения зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов);

в) справки о доходах нанимателя и (или) членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате направления нанимателю письменного уведомления, предусмотренного [пунктом 8](#P606) настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие наличие/отсутствие у нанимателя психического заболевания, хронического алкоголизма, наркомании;

е) исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 20.07.2020 N 451-п.

Документы могут быть представлены лично или направлены по почте.

10. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые наниматель, представитель нанимателя вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, за исключением свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния лица, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающие родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи):

- о рождении;

- о заключении брака;

- о смене имени (при наличии);

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

б) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества, (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области (без автономных округов) или после 01.10.2018;

в) сведения с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

г) сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования;

д) акты проверок и предписания наймодателя об устранении нарушений (при наличии);

е) материалы проверок и предписания жилищных инспекций (комиссий) (при наличии);

ж) сведения о предоставлении мер социальной поддержки нанимателю и (или) членам его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате запроса сведений или дате направления нанимателю письменного уведомления, предусмотренного [пунктом 8](#P606) настоящего Порядка;

з) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом);

(пп. "з" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.07.2020 N 451-п)

и) документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания в местах лишения свободы (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание, и (или) службы исполнения наказания) (при наличии);

к) документы, подтверждающие нахождение нанимателя в обстоятельствах, при которых его жизнедеятельность объективно нарушена и которые он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (в случае их выявления).

11. На основании акта проверки условий жизни нанимателя уполномоченный орган не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора принимает решение в форме [заключения](#P673) о наличии либо отсутствии обстоятельств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заключение о наличии либо отсутствии обстоятельств может быть обжаловано в судебном порядке.

12. Уполномоченный орган при непредставлении нанимателем документов, предусмотренных в [пункте 9](#P608) настоящего Порядка, и проведенной проверке условий жизни нанимателя в срок, предусмотренный [пунктом 11](#P635) настоящего порядка, принимает решение на основании акта проверки условий жизни нанимателям и имеющихся документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов, сведения о которых были установлены в ходе проверки условий жизни нанимателя.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения о наличии либо отсутствии обстоятельств направляет копию вынесенного решения:

а) нанимателю;

б) в орган, уполномоченный по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) в орган, уполномоченный на принятие решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

г) в орган, уполномоченный на заключение договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

д) в орган, уполномоченный на заключение договора социального найма (в случае вынесения заключения об отсутствии обстоятельств).

(пп. 13 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

Приложение

к Порядку выявления обстоятельств,

свидетельствующих о необходимости оказания

содействия лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лицам,

которые относились к категории детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, и достигли возраста

23 лет, в преодолении трудной жизненной

ситуации, при которых договор найма

специализированного жилого помещения может

быть заключен на новый пятилетний срок

 УТВЕРЖДАЮ:

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности, Ф.И.О.

 руководителя уполномоченного органа,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих

 о необходимости оказания лицу из числа детей-сирот и

 детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, которое

 относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

 попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста

 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации,

 при которых договор найма специализированного жилого

 помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

 Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо лица, которое

относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и достигло возраста 23 лет, являющегося нанимателем жилого

помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее -

лицо, являющееся нанимателем жилого помещения по договору найма

специализированного жилого помещения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, номер (при наличии) договора найма специализированного жилого

помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма

специализированного жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицу,

являющемуся нанимателем жилого помещения по договору найма

специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной

жизненной ситуации при которых договор найма специализированного жилого

помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (выявлены (какие)/не

выявлены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заключить договор найма специализированного жилого помещения на новый

 пятилетний срок; заключить договор социального найма жилого помещения)

 Ф.И.О., должность, подпись лица, составившего заключение

 Дата составления заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 31 января 2020 г. N 35-п

ПОРЯДОК

ИСКЛЮЧЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ДАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА НОВЫЙ ПЯТИЛЕТНИЙ

СРОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по исключению жилых помещений из специализированного жилищного фонда Тюменской области и заключению в отношении данных жилых помещений договоров социального найма, заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

2. Уполномоченный орган в [порядке](#P582), установленном приложением N 6 к настоящему постановлению, организует работу по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - также наниматель), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства), и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения принимает решение в форме заключения о наличии или отсутствии обстоятельств (далее - заключение), и в течение трех рабочих дней со дня вынесения заключения уведомляет о вынесенном заключении:

а) нанимателя;

б) орган, уполномоченный по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) орган, уполномоченный на принятие решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

г) орган, уполномоченный на заключение договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

д) орган, уполномоченный на заключение договора социального найма (в случае вынесения заключения об отсутствии обстоятельств).

3. Уполномоченный орган по заключению договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня поступления от юридических или физических лиц устных или письменных сведений о смерти нанимателя запрашивает документы (сведения), подтверждающие смерть нанимателя, в органах записи актов гражданского состояния.

При вселении в предоставленное жилое помещение несовершеннолетних детей и (или) супруга (супруги) нанимателя (далее - члены семьи нанимателя) уполномоченный орган по заключению договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня поступления из органа записи актов гражданского состояния документов (сведений), подтверждающих смерть нанимателя, а также документов, подтверждающих факт вселения в жилое помещение членов семьи нанимателя, направляет в уполномоченный орган по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о смерти нанимателя с приложением документов, подтверждающих факт вселения в жилое помещение членов семьи нанимателя, предусмотренных [пунктом 3.1](#P741) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

3.1. Документами, подтверждающими вселение в жилое помещение членов семьи нанимателя, являются:

а) документ, подтверждающий родственные отношения с нанимателем (свидетельство (справка) о браке и (или) свидетельство (справка) о рождении);

б) документы, подтверждающие вселение в жилое помещение (договор найма специализированного жилого помещения (дополнительное соглашение к такому договору), с включением в него в качестве членов семьи детей и (или) супруга (супруги) либо копия решения суда, заверенная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с отметкой о вступлении в законную силу о признании права пользования жилым помещением на условиях договора найма специализированного жилого помещения, о признании членом семьи нанимателя жилого помещения).

(п. 3.1 введен постановлением Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

4. Уполномоченный орган по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 12 рабочих дней со дня поступления заключения об отсутствии обстоятельств, указанных в [абзаце первом пункта 2](#P732) настоящего Порядка, или поступления сведений о смерти нанимателя, с приложением документов, указанных в [пункте 3.1](#P741) настоящего Порядка, в случае вселения в предоставленное жилое помещение членов семьи нанимателя, принимает решение в форме ненормативного правового акта (приказа) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Тюменской области либо решение в форме уведомления об отказе в таком исключении в случае непредставления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P741) настоящего Порядка, и уведомляет орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, либо уполномоченный орган по заключению договоров найма специализированного жилого помещения, о вынесенном решении.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

5. В течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о вынесенном решении, указанном в [пункте 4](#P745) настоящего Порядка, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, готовит и направляет способом, обеспечивающим подтверждение его получения, письменное уведомление нанимателю или членам семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя, о необходимости предоставления документов для заключения договора социального найма жилого помещения с указанием перечня документов, места и срока их представления. Срок для предоставления документов должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления.

6. Для заключения договора социального найма жилого помещения наниматель или член семьи нанимателя в случае смерти нанимателя, представитель нанимателя (члена семьи нанимателя) в сроки, указанные в уведомлении, в обязательном порядке представляет в орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя нанимателя (в случае если договор социального найма жилого помещения заключается представителем нанимателя);

б) документ, подтверждающий родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и если соответствующий факт зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов) (решения суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

в) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и если соответствующий факт зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов).

Наниматель, состоящий в браке и (или) имеющий детей, дополнительно предоставляет документы, удостоверяющие личность супруги (супруга), детей.

Документы могут быть предоставлены в орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, лично или направлены по почте.

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые наниматель, представитель нанимателя вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области (без автономных округов) или после 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов) (свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

б) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области (без автономных округов) или после 01.10.2018.

8. При личном приеме для установления личности нанимателя или членов семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя, его представителя (в случае если договор социального найма заключается представителем нанимателя (члена семьи нанимателя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность нанимателя или членов семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя, его представителя (в случае если документы предоставляются представителем нанимателя). После установления личности нанимателя или членов семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя (представителя нанимателя (члена семьи нанимателя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату нанимателю (представителю нанимателя (члена семьи нанимателя) членам семьи нанимателя. При поступлении документов по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Документы, представляемые нанимателем, членами семьи нанимателя, представителем нанимателя (члена семьи нанимателя) на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются нанимателю, членам семьи нанимателя, представителю нанимателя (члена семьи нанимателя).

По желанию нанимателя, членов семьи нанимателя, представителя нанимателя (члена семьи нанимателя) верность копий документов, представляемых лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К копиям документов, указанных в [пункте 6](#P748) настоящего Порядка, также могут быть приложены копии документов, указанных в [пункте 7](#P754) настоящего Порядка. Подлинники документов по почте не направляются.

10. При приеме документов орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области:

а) разъясняет нанимателю, членам семьи нанимателя, представителю нанимателя (члена семьи нанимателя) порядок и условия заключения договора социального найма жилого помещения;

б) регистрирует документы, выдает расписку с указанием даты их приема, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления документов, направленных по почте, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, регистрирует их в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляет нанимателю или членам семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя, уведомление о получении документов с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Гражданин, направивший документы по почте (в случае если приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации документов представляет в уполномоченный орган на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области документы, указанные в [пункте 6](#P748) настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в [пункте 7](#P754) настоящего Порядка. Орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные [абзацами вторым](#P759) или [третьим пункта 9](#P760) настоящего Порядка.

В случае поступления документов без приложения документов, предоставляемых по желанию, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, запрашивает документы и информацию, указанные в [пункте 7](#P754) настоящего Порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

11. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, запрашивает документы и информацию, предоставление которых предусмотрено по желанию, у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

12. Орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, в течение 12 рабочих дней со дня приема документов проводит проверку предоставленных документов, готовит проект договора социального найма жилого помещения, готовит и направляет нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения, уведомление о необходимости подписания договора социального найма жилого помещения, месте и времени его подписания.

Договор социального найма жилого помещения заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения нанимателем письменного уведомления.

13. В случае принятия уполномоченным органом заключения о наличии обстоятельств уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения принимает решение о заключении с нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, готовит и направляет нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения, проект договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок и письменное уведомление о принятом решении с информацией о необходимости подписания договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, месте и времени его подписания.

(п. 13 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 10.09.2021 N 548-п)

14. Договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок заключается уполномоченным органом по заключению договоров найма специализированного жилого помещения в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Приложение N 8

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 31 января 2020 г. N 35-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ КОМПЕНСАЦИИ

РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ

ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА

23 ЛЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства Тюменской областиот 16.07.2021 N 403-п) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по предоставлению меры социальной поддержки в форме компенсации расходов по найму жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет (далее - дети-сироты, гражданин), включенным в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Тюменской области, у которых наступило право на предоставление жилого помещения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - компенсация расходов по найму жилья).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных органах местного самоуправления в случае отнесения полномочий по реализации настоящего Порядка к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) или на "Портале услуг Тюменской области" (https://uslugi.admtyumen.ru/).

2. Компенсация расходов по найму жилья осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение гражданина в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Тюменской области;

б) наступление у гражданина оснований для предоставления жилого помещения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

в) если гражданин не находится в местах лишения свободы, организациях социального обслуживания;

г) если гражданин не проходит военную службу по призыву, за исключением случаев проживания в жилом помещении супруги и (или) детей этого гражданина;

д) если гражданин не находится на полном государственном обеспечении, за исключением граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и не может быть обеспечен данными организациями местом в общежитии.

Значение понятия "полное государственное обеспечение (в том числе при получении профессионального образования", используемое в настоящем Порядке, соответствует понятию, принятому Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. Компенсация расходов по найму жилья осуществляется в отношении следующих жилых помещений:

а) жилой дом, часть жилого дома;

б) квартира, часть квартиры;

в) комната.

4. Компенсация расходов по найму жилья осуществляется в пределах средней рыночной [стоимости](#P899) найма жилого помещения, установленной приложением к настоящему Порядку, но не более фактического размера платы, установленной соответствующим договором найма жилого помещения.

Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов, возложенных на нанимателя договором найма жилого помещения, не производится.

5. Формирование базы данных граждан осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения по месту их жительства на основании:

а) сформированного на 1 июля текущего года списка;

б) предоставляемого ежегодно до 1 октября текущего года Департаментом образования и науки Тюменской области списка детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, которые не могут быть обеспечены данными организациями местом в общежитии.

6. Территориальные управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня формирования на 1 июля текущего года списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования Тюменской области, и поступления списка, указанного в [подпункте "б" пункта 5](#P815) настоящего Порядка, направляют детям-сиротам, у которых имеются основания, предусмотренные в [пункте 2](#P800) настоящего Порядка, уведомление о возможности компенсации расходов по найму жилья с разъяснениями порядка и условий компенсации указанных расходов. Уведомление направляется в письменной форме на адрес последнего места жительства гражданина и адрес электронной почты гражданина (при наличии сведений в учетном деле).

7. Гражданин (представитель гражданина) подает заявление о компенсации расходов по найму жилья (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент), через учреждение социального обслуживания населения или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляет в территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) посредством почтовой связи либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

8. С заявлением в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) договор найма жилого помещения с указанием:

- фамилии, имени, отчества (без сокращений) наймодателя и нанимателя жилого помещения, а также членов семьи нанимателя, вселяемых совместно с ним в жилое помещение;

- сведений о документе, удостоверяющем личность наймодателя (в случае если договор найма заключается с физическим лицом) и нанимателя жилого помещения;

- местонахождения и реквизитов юридического лица, являющегося наймодателем (в случае если договор найма заключается с юридическим лицом);

- размер платы за наем жилого помещения;

- срок действия договора найма жилого помещения;

в) документ с указанием реквизитов счета наймодателя, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета наймодателя), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации, номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если заявителем выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию.

9. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о заключении брака - при наличии совместно проживающего супруга;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей) - при наличии совместно проживающего ребенка (детей);

в) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о зарегистрированных правах на жилое помещение, передаваемое в наем;

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи.

10. При личном приеме для установления личности гражданина или его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина или его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина).

После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется территориальным управлением социальной защиты населения (учреждением социального обслуживания населения) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в [пункте 8](#P820) настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в [пункте 9](#P829) настоящего Порядка. По желанию заявителя, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены электронные документы, указанные в [пункте 8](#P820) настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в [пункте 9](#P829) настоящего Порядка.

11. При приеме заявления, поданного лично, учреждение социального обслуживания населения, МФЦ:

а) разъясняет порядок и условия компенсации расходов по найму жилья;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного подписанного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы заявителю, представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в [пункте 8](#P820) настоящего Порядка, территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) возвращает по почте заявителю, его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в [пункте 8](#P820) настоящего Порядка, либо не приложены копии указанных документов, либо документы приложены не полностью, территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в [пункте 8](#P820) настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет заявителю, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в [пункте 9](#P829) настоящего Порядка, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в [пункте 10](#P834) настоящего Порядка, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в [пункте 8](#P820) настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем в территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в [абзацах пятом](#P844) или [шестом](#P845) настоящего пункта. Также заявитель, его представитель по желанию может представить документы, указанные в [пункте 9](#P829) настоящего Порядка. Территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

12. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в [подпункте "г" пункта 9](#P833) настоящего Порядка, территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в [абзаце первом](#P848) настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в [пункте 9](#P829) настоящего Порядка, территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в органах местного самоуправления информацию о предоставлении или непредоставлении членам семьи гражданина, жилого помещения по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Решение о назначении компенсации расходов по найму жилья либо об отказе в его назначении принимается руководителем территориального управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов по найму жилья являются:

а) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2](#P800) настоящего Порядка;

в) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредоставление сведений, имеющих значение для определения права на компенсацию расходов по найму жилья (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

Принятие решения об отказе в назначении компенсации расходов по найму жилья не препятствует повторной подаче заявления и документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации расходов по найму жилья заявителю направляется способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление о результате рассмотрения его заявления.

В уведомлении об отказе в назначении компенсации расходов по найму жилья указываются причины отказа.

15. Компенсация расходов по найму жилья производится за счет средств областного бюджета территориальными управлениями социальной защиты населения гражданам или юридическим лицам, являющимся наймодателями по договору найма жилого помещения, ежемесячно за текущий месяц начиная с месяца подачи заявления, но не ранее дня, с которого начинается срок найма жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения. Первая выплата производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о компенсации расходов по найму жилья.

Перечисление денежных средств осуществляется за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на счет наймодателя в кредитной организации Российской Федерации.

16. Компенсация расходов по найму жилья в отношении граждан прекращается по решению руководителя территориального управления социальной защиты населения в случаях:

а) прекращения действия хотя бы одного из условий, предусмотренных [пунктом 2](#P800) настоящего Порядка;

б) выезда гражданина из жилого помещения на другое место жительства;

в) истечения срока или досрочного расторжения договора найма жилого помещения.

При переезде граждан на другое место жительства в иной муниципальный район или городской округ Тюменской области компенсация расходов по найму жилья в отношении этих граждан возобновляется в порядке, установленном [пунктами 7](#P817) - [15](#P859) настоящего Порядка.

17. Компенсация расходов по найму жилья прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 16](#P861) настоящего Порядка.

18. В период прохождения гражданином военной службы по призыву компенсация расходов по найму жилья продолжается в случае проживания в соответствующем жилом помещении супруги и (или) детей этого гражданина. Гражданин или его супруга обязаны известить территориальное управление социальной защиты населения по месту жительства о призыве гражданина на военную службу в течение 10 рабочих дней со дня получения повестки военного комиссариата. Территориальное управление социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня получения информации о призыве гражданина на военную службу запрашивает подтверждение данной информации в военном комиссариате, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

19. Граждане обязаны извещать территориальные управления социальной защиты населения по месту жительства:

а) об изменениях сведений о составе семьи;

б) об изменении размера платы, установленной договором найма жилого помещения (с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства), в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений;

в) о продлении срока действия договора найма жилого помещения (с приложением документа, подтверждающего указанное обстоятельство) не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действующего договора;

г) о досрочном расторжении договора найма жилого помещения, в том числе в связи с выездом на другое место жительства, в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

д) о приобретении жилого помещения на праве собственности или заключении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение или со дня заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения (с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства;

е) о прекращении действия хотя бы одного из условий, предусмотренных [пунктом 2](#P800) настоящего Порядка.

Территориальное управление социальной защиты населения, учреждение социального обслуживания населения при приеме от заявителя, представителя документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте, осуществляет их сканирование и возвращает их заявителю, представителю.

В случае если изменения, указанные в [подпунктах "а"](#P869), ["б"](#P870) настоящего пункта, влияют на объем компенсации расходов по найму жилья, предоставляемому гражданину, территориальное управление социальной защиты населения осуществляет перерасчет объема компенсации расходов по найму жилья в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о данных изменениях. Предоставление компенсации расходов по найму жилья в новом объеме начинается с месяца, в котором гражданин сообщил о соответствующих изменениях. При несвоевременном извещении гражданином о соответствующих изменениях, влияющих на уменьшение объема компенсации расходов по найму жилья, предоставление компенсации расходов по найму жилья в новом объеме начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие изменения.

20. Департамент образования и науки Тюменской области до 1 октября текущего года предоставляет в Департамент социального развития Тюменской области списки детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, которые не могут быть обеспечены данными организациями местом в общежитии.

Департамент образования и науки Тюменской области в пределах своей компетенции в течение трех рабочих дней со дня изменения условий, предусмотренных [подпунктом "г" пункта 2](#P804) настоящего Порядка, уведомляют Департамент социального развития Тюменской об изменении соответствующих условий.

21. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в [пунктах 8](#P820), [9](#P829) настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

22. Управление не реже чем один раз в полгода проводит выборочную проверку сведений, являющихся основанием для компенсации расходов по найму жилья.

23. В случае утраты у получателя компенсации расходов по найму жилья оснований для его предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, предоставление компенсации расходов по найму жилья прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие события или обстоятельства.

Суммы компенсации расходов по найму жилья, излишне выплаченные вследствие представления гражданами недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право компенсации расходов по найму жилья, несвоевременного извещения территориального управления социальной защиты населения об обстоятельствах, указанных в [пункте 19](#P868) настоящего Порядка, должны быть возмещены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

24. Информация о назначении компенсации расходов по найму жилья размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение

к Порядку предоставления меры социальной поддержки в форме

компенсации расходов по найму жилья детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей, лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших

возраста 23 лет

СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

НАЙМА ЖИЛЬЯ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование города (городского округа, района) | Объем компенсации расходов в месяц, руб. |
| для одиноко проживающего гражданина | на семью [<\*>](#P1014) из двух человек | на семью [<\*>](#P1014) из трех и более человек |
| Армизонский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Аромашевский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Бердюжский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Викуловский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Ишимский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Н-Тавдинский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Омутинский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Сладковский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Юргинский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Ярковский район | 3150 | 4500 | 5400 |
| Ишим город | 4550 | 6500 | 7800 |
| Исетский район | 4550 | 6500 | 7800 |
| Казанский район | 4550 | 6500 | 7800 |
| Сорокинский район | 4550 | 6500 | 7800 |
| Тобольский район | 4550 | 6500 | 7800 |
| Вагайский район | 5600 | 8000 | 9600 |
| Абатский район | 5600 | 8000 | 9600 |
| Упоровский район | 5600 | 8000 | 9600 |
| Голышмановский ГО | 5600 | 8000 | 9600 |
| Заводоуковский ГО | 5600 | 8000 | 9600 |
| Тобольск город | 7000 | 10000 | 12000 |
| Ялуторовск город | 7000 | 10000 | 12000 |
| Тюменский район | 7000 | 10000 | 12000 |
| Ялуторовский район | 7000 | 10000 | 12000 |
| Уватский район | 7000 | 10000 | 12000 |
| Тюмень город | 10500 | 15000 | 18000 |

--------------------------------

<\*> членами семьи гражданина, имеющего право на социальную поддержку в соответствии с настоящим Порядком, признаются проживающие совместно с ним супруга (супруг) и несовершеннолетние дети.