



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября 2022 г.

№50-р

с. Уват

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Уватского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Уватского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит:

1) обнародованию путем размещения на информационных стендах в местах, установленных Контрольно-счетной палатой Уватского муниципального района;

2) размещению на сайте Уватского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вкладка «Контрольно-счетная палата Уватского муниципального района», раздел «Противодействие коррупции».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Л.В.Шилова

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Уватского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района (далее по тексту – муниципальные служащие) и членов их семей на официальном сайте Уватского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. На официальном сайте подлежат размещению сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее по тексту - сведения о доходах, расходах), предоставляемые муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Уватского муниципального района, включенные в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, относящиеся к старшей группе должностей.

3. Размещение сведений о доходах, расходах, их изменение и удаление с официального сайта осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района.

4. На официальном сайте размещаются и общероссийским и областным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим и членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальным служащим и членам их семей;

3) общая сумма дохода муниципальных служащих и членов их семей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) муниципальными служащими и членами их семей, по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Под членами семьи муниципальных служащих, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, размещаются на официальном сайте по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, а также сведения о доходах, расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. В случае представления муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах сведения, размещенные на официальном сайте, подлежат изменению согласно представленным уточненным сведениям.

Внесение изменений производится не позднее 14 рабочих дней после

окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

8. В случае установления по результатам проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением правительства Тюменской области от 10.04.2012 №135-п, факта представления муниципальным служащим, недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения, размещенные на официальном сайте, подлежат изменению в соответствии с итогами проведенной проверки. При этом в случае, если нарушения выявлены в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за несколько отчетных периодов (календарных лет), изменению на сайте подлежат сведения, размещенные на сайте только за последний отчетный период (календарный год), в котором в ходе проверки были выявлены нарушения. Сведения, размещенные за предыдущие отчетные периоды, изменению не подлежат.

Внесение изменений производится не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления доклада о результатах проверки, которым установлено представление муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, а в случае, если доклад рассматривался на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – комиссия) не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия комиссией соответствующего решения.

9. В случае увольнения с муниципальной службы муниципального служащего сведения о доходах, расходах подлежат удалению с официального сайта.

Сведения удаляются не позднее 7 рабочих дней со дня увольнения с муниципальной службы.

10. Сведения о доходах, расходах предоставляются общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского или областного средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского или областного средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, предусмотренных приложением к настоящему Порядку, в том случае, если запрашиваемые сведения

отсутствуют на официальном сайте.

12. Председатель Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах на официальном сайте и их представление общероссийским или областным средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Уватского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования

**Сведения
о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих
Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района и членов их семей
за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.**

№ п/п	Фамилия и инициалы муниципального служащего	Должность	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Общая сумма дохода (в рублях) <*>	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) <***>
			Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв. м)	Страна расположения	Вид объекта	Площадь (кв. м)		
1										
	Супруг (супруга)									
	Несовершеннолетний ребенок									
2										
	Супруг (супруга)									
	Несовершеннолетний ребенок									

<*> сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки