



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2016

с. Уват

№ 165

О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 20.01.2016 № 2 «Об утверждении Порядка субсидирования транспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Уватского муниципального района от 03.12.2015 № 21 «О бюджете Уватского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением администрации Уватского муниципального района от 24.05.2016 № 91 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Уватского муниципального района», руководствуясь статьей 31 Устава Уватского муниципального района Тюменской области:

1. Внести в постановление администрации Уватского муниципального района от 20.01.2016 № 2 «Об утверждении Порядка субсидирования транспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава» следующие изменения:

а) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации Уватского муниципального района (Герасимова Е.Ю.) настоящее постановление:

а) обнародовать путем размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Уватского муниципального района;

б) разместить на сайте Уватского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Уватского муниципального района В.И. Игнатченко.

Глава

С.Г. Путмин

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ
И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ,
С ЦЕЛЬЮ ОБНОВЛЕНИЯ ПАРКА ПОДВИЖНОГО СОСТАВА**

Общие положения

1.1. Порядок субсидирования транспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - транспортная организация, заявитель), с целью обновления парка подвижного состава (далее - Порядок) определяет цель, условие и порядок предоставления субсидии транспортным организациям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), заключившим договор по результатам конкурсного отбора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

Предоставление субсидии Уполномоченным органом транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава, осуществляется в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления муниципального района определенными Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Администрация Уватского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на Официальном сайте Уватского муниципального района (www.uvatregion.ru).

1.3. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства по договору купли-продажи или по договору финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидия) предоставляется транспортным организациям.

Целью предоставления субсидии является обновление парка подвижного состава.

Под новым транспортным средством в соответствии с Порядком понимается транспортное средство, произведенное на территории государств - участников Евразийского экономического сообщества не ранее года,

предшествующего году обращения за предоставлением субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных средств в бюджете Уватского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условие и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии транспортной организации являются:

а) использование нового транспортного средства для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии;

б) наличие согласия транспортной организации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения транспортной организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется с учетом положений, установленных пунктом 5.1 статьи 78 и пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения пункта 15 статьи 241 применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Уватского муниципального района, начиная с бюджета на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

2.2. При приобретении нового транспортного средства по договору купли-продажи субсидия на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства предоставляется один раз в размере 30 процентов от стоимости транспортного средства, указанной в договоре купли-продажи.

При приобретении нового транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) субсидия на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства предоставляется в течение трех лет в соответствии с заключенными договорами лизинга в следующих размерах:

первый год – в размере первоначального взноса, но не более 30 процентов от стоимости транспортного средства;

второй год – в размере произведенных лизинговых платежей за второй год, но не более 20 процентов от стоимости транспортного средства;

третий год – в размере произведенных лизинговых платежей за третий год, но не более 10 процентов от стоимости транспортного средства.

2.3. Для предоставления субсидии транспортные организации представляют на бумажном носителе в Уполномоченный орган:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, содержащую обязательство транспортной организации в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии использовать транспортное средство по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым

тарифам, указанном в заявке, в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия;

б) подлинник и копию или нотариально заверенную копию договора купли-продажи либо подлинник и копию или нотариально заверенную копию договора финансовой аренды (лизинга);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

г) справку налогового органа на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу представления заявки, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

д) подлинник и копию или нотариально заверенную копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору купли-продажи);

е) подлинник и копию или нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

ж) копию договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

з) расшифровку по строке "Основные средства" бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (раздел 2 приложения № 3 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций");

и) справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем транспортной организации;

к) план доходов организации на три последующих года, утвержденный руководителем транспортной организации (в случае приобретения транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга));

л) заверенную кредитной организацией копию соглашения (дополнение) к договору банковского счета с обслуживающей кредитной организацией, обеспечивающее возможность безакцептного списания денежных средств (без распоряжения Транспортной организации) со счета, открытого Транспортной организации в кредитной организации, в размере перечисленной субсидии;

м) копию или нотариально заверенную копию акта приема-передачи транспортного средства;

н) копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств транспортной организацией продавцу транспортного средства (лизингодателю) (в случае приобретения транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга)).

В случае представления документов представителем Перевозчика по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя Перевозчика (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающую полномочия лица

уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

2.6. Представление в Уполномоченный орган документов, указанных в подпунктах "а", "б", "е", "з", "и", "к", "л", "м" пункта 2.3 настоящего Порядка, является обязательным. Документы "д", "н" пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются в зависимости от способов приобретения транспортных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Документы, указанные в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в Уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии Уполномоченный орган запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

2.8. Указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка документы могут быть представлены в Уполномоченный орган при личном обращении транспортной организации, лицом, действующим на основании доверенности (представителем транспортной организации), либо направлены по почте. В случае представления документов в Уполномоченный орган при личном обращении подлинники документов возвращаются заявителю немедленно после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах "а", "г", "и", "к" пункта 2.3 настоящего Порядка, которые представляются в подлиннике.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, по почте допускается представление их в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах "а", "г", "и", "к" пункта 2.3 настоящего Порядка, которые направляются в подлиннике. Копия документа, указанного в подпункте "в" пункта 2.3 настоящего Порядка, должна быть заверена лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя. Копии документов, указанных в подпунктах "б", "д", "е", "ж", "з" пункта 2.3 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при ее наличии) - для юридического лица, подписью

и печатью (при ее наличии) - для индивидуального предпринимателя.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы в день их поступления в журнале приема документов.

2.9. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) в случае не предоставления запрашивает документы и информацию (представление которых, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка предусмотрено по желанию заявителя) у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, информацию, поступившую от органов государственной власти в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) принимает решение о предоставлении субсидии с определением ее размера;

г) разрабатывает проект договора о предоставлении субсидии (в количестве двух экземпляров) в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

д) направляет по почте транспортной организации проекты договора о предоставлении субсидии, подписанные Уполномоченным органом;

е) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, о чем в письменной форме уведомляет транспортную организацию с указанием основания для отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов (представление которых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка является обязательным), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

оформление документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) в нарушение установленной формы (по документам, форма для которых установлена);

отсутствие средств в бюджете Уватского муниципального района в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

отсутствие подтверждающей информации, поступившей от органов государственной власти, в распоряжении которых находятся документы и информация, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Транспортная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа проекта договора на предоставление субсидии рассматривает его, подписывает, заверяет печатью (в случае наличия печати) со своей стороны и представляет при личном обращении или лицом, действующим на основании доверенности (представителем транспортной организации), один экземпляр договора в Уполномоченный орган.

2.12. Договор на предоставление субсидии оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и содержит:

размер предоставляемой субсидии;

цель, условие и порядок предоставления субсидии, в том числе условие

предоставления, предусмотренное пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность транспортной организации;

возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условия получения субсидии, а также осуществления Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения транспортной организацией условия, цели и порядка предоставления субсидии;

обязательство транспортной организации в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии использовать транспортное средство, в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия, для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с коэффициентом использования парка подвижного состава транспортного средства не менее 0,5;

иные условия.

2.13. В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства по договору купли-продажи перечисляется Уполномоченным органом на расчетный счет транспортной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ней договора на предоставление субсидии.

2.14. В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) в первом году перечисляется Уполномоченным органом на расчетный счет транспортной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ней договора на предоставление субсидии, во втором и третьем году субсидия перечисляется до 1 декабря соответствующих годов.

3. Порядок проведения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

3.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором на предоставление субсидии и настоящим Порядком.

3.2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, постановления администрации Уватского муниципального района от 18.07.2014 № 165 "О внутреннем муниципальном финансовом контроле".

3.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня

получения отчета об использовании транспортного средства, указанного в приложении к Договору (приложение № 2 настоящего Порядка), а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченным органом от получателя субсидии.

По результатам проведенной камеральной проверки в случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Уполномоченным органом оформляется заключение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной распоряжением. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Руководители получателей субсидий вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

3.4. Решение о проведении выездной проверки принимается Уполномоченным органом и оформляется распоряжением, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

3.5. Основанием для подготовки распоряжения о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения Уполномоченного органа.

3.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать: информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

3.7. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией распоряжения на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Уватского муниципального района в полном объеме в случае нарушения условия, указанного в подпункте

а) пункта 2.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания сторонами акта проверки, указывающего на неисполнение транспортной организацией обязательства по использованию транспортного средства, обеспечивает безакцептное списание денежных средств со счета транспортной организации в соответствии с условиями Договора.

В случае невозможности безакцептного списания денежных средств со счета Транспортной организации по причине их отсутствия или недостаточности взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Остаток субсидии, предоставленной Транспортной организации, но не использованной в отчетном финансовом году, в течение 20 рабочих дней со дня завершения финансового года подлежит возврату в бюджет Уватского муниципального района.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку субсидирования транспортных организаций,
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам,
с целью обновления парка подвижного состава

На бланке юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из средств бюджета
Уватского муниципального района
" ____ " _____ 20__ года

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства с целью обновления парка подвижного состава для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по

(муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, связывающие городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов, межмуниципальные маршруты регулярных перевозок до садоводческого товарищества по регулируемым тарифам)

1. Марка, модель транспортного средства _____
2. Год выпуска транспортного средства _____
3. Стоимость транспортного средства _____
4. Государство-участник Евразийского экономического сообщества, на территории которого произведено транспортное средство _____
5. Наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, КПП:

6. Телефон, факс, e-mail: _____

7. Банковские реквизиты: _____

8. В случае предоставления субсидии гарантирую:

а) в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии использовать транспортное средство, в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия с целью обновления парка подвижного состава для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

б) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии заключить и представить в Уполномоченный орган дополнительное соглашение к договору банковского счета с обслуживающей кредитной организацией, предусматривающее возможность безакцептного списания денежных средств со счета транспортной организации по требованию Уполномоченного органа с целью возврата субсидии в случае неисполнения транспортной организации обязательств по использованию транспортного средства, в связи с приобретением которого предоставлена субсидия, для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии.

Приложения: _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

ДОГОВОР N ____
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на приобретение новых транспортных средств по договорам
купли-продажи или по договору финансовой аренды (лизинга)
транспортного средства

с. Уват

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Уватского муниципального района, именуемая далее "Администрация" в лице главы администрации Уватского муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем "Транспортная организация" в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является субсидирование Транспортной организации в целях возмещения части затрат на приобретение новых транспортных средств - автомобилей марок _____ (далее - транспортные средства) по договорам купли-продажи или по договору финансовой аренды (лизинга) транспортного средства.

1.2. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Уватского муниципального района, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Целью предоставления субсидии является обновление парка подвижного состава.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация обязуется обеспечивать своевременное перечисление средств субсидии.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. С целью осуществления контроля за целевым использованием субсидии проводить выездные проверки и проверять предоставляемые Транспортной организацией отчеты и иные документы об использовании субсидий, в случае выявления нарушений составлять акт о выявленных нарушениях.

2.2.2. Получать информацию, связанную с использованием средств бюджета Уватского муниципального района, направленных в рамках настоящего Договора.

3. Права и обязанности Транспортной организации

3.1. Транспортная организация обязуется:

3.1.1. В течение не менее трех лет со дня заключения настоящего Договора использовать транспортные средства для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с коэффициентом использования парка подвижного состава транспортного средства не менее 0,5.

3.1.2. Нести ответственность за достоверность отчетов и предоставляемой информации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, соблюдение финансовой и договорной дисциплины.

3.1.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета Уватского муниципального района, предоставляемых в рамках настоящего Договора, и осуществлять их учет.

3.1.4. Представлять по требованию Администрации любого рода информацию, связанную с использованием средств бюджета Уватского муниципального района, направленных на реализацию условий настоящего Договора, в том числе бухгалтерскую документацию и другие формы отчетности финансово-хозяйственной деятельности транспортной организации.

3.1.5. В целях обеспечения возможности реализации Администрацией пункта 6.3 настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора обеспечить возможность безакцептного списания денежных средств (без распоряжения транспортной организации) со счета, открытого Транспортной организацией в кредитной организации, в размере перечисленной субсидии, путем подписания соглашения (дополнения) к договору банковского счета с обслуживающей кредитной организацией. Заверенную кредитной организацией копию соответствующего соглашения необходимо представить Администрации в день его подписания.

3.1.6. Представлять в Администрацию ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании транспортного средства, по форме согласно приложению к настоящему договору.

3.2. Транспортная организация вправе:

3.2.1. Требовать соблюдения сроков субсидирования при выполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидирование по настоящему Договору производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Уставом Уватского муниципального района, решением Думы Уватского муниципального района о бюджете Уватского муниципального района на очередной год и на плановый период на условиях, предусмотренных

Порядком субсидирования транспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава, утвержденным постановлением администрации Уватского муниципального района от 02.01.2016 № 2, и при условии исполнения Транспортной организацией обязательства, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего Договора.

4.2 Предоставление субсидии осуществляется с учетом положений, установленных пунктом 5.1 статьи 78 и пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства по договору купли-продажи субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Транспортной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ней договора на предоставление субсидии.

4.4. В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) в первом году субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет транспортной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ней договора на предоставление субсидии, во втором и третьем году субсидия перечисляется до 1 декабря соответствующих годов.

5. Возврат субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Уватского муниципального района в полном объеме в следующих случаях:

а) неиспользования нового транспортного средства для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения Транспортной организацией обязательств по настоящему Договору;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания сторонами акта проверки, указывающего на неисполнение Транспортной организацией обязательства по использованию транспортного средства, обеспечивает безакцептное списание денежных средств со счета Транспортной организации в соответствии с условиями Договора.

5.3. В случае невозможности безакцептного списания денежных средств со счета Транспортной организации по причине их отсутствия или недостаточности взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Остаток субсидии, предоставленной Транспортной организации, но не использованной в отчетном финансовом году, в течение 20 рабочих дней со дня завершения финансового года подлежит возврату в бюджет Уватского муниципального района.