

**Администрация   
Уватского муниципального района**

**Постановление**

25 сентября 2013 г. с. Уват № 140

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Уватского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Уватского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**(в редакции постановлений администрации Уватского муниципального района от 23.06.2014 № 145, от 21.04.2015, № 63, от 31.12.2015 № 249, от 30.12.2016 № 248, от 18.03.2020 № 74)**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», постановлением Губернатора Тюменской области от 27.08.2009 № 69 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы Тюменской области, и государственными служащими Тюменской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Тюменской области от 25.03.2013 № 61 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Тюменской области и иных лиц их доходам», постановлением администрации Уватского муниципального района от 23.10.2007 №181 «Об утверждении перечня должностей и штатов»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Уватского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Уватского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.1. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в П[еречень](consultantplus://offline/ref=63D5AEC16567E2FEB322BE60602F88EEED7D3A51EBE3C2801E091A7F6737AA23989716F0E467977614B1D3IDW4O) должностей муниципальной службы, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

*(введен постановлением администрации Уватского муниципального района от 21.04.2015 № 63)*

2. Признать постановление администрации Уватского муниципального района от 27.01.2011 № 20 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Уватского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Уватского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановление администрации Уватского муниципального района от 10.11.2011 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 27 января 2011 г. № 20», постановление администрации Уватского муниципального района от 14.11.2012 № 119 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 27.01.2011 № 20» утратившими силу.

3. Организационному отделу администрации Уватского муниципального района (Е.Ю. Герасимова):

3.1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Уватские известия».

3.2. Разместить на официальном сайте администрации Уватского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Уватского муниципального района, Руководителя аппарата Главы администрации Уватского муниципального района.

Глава района И.М. Тубол

Приложение

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от 25.09.2013 № 140

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации Уватского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Уватского муниципального района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

*(в редакции постановлений администрации Уватского муниципального района от 23.06.2014 № 145, от 21.04.2015 № 63,* *от 31.12.2015 № 249, от 30.12.2016 № 248, от 18.03.2020 № 74)*

|  |
| --- |
| **Высшие должности муниципальной службы** |
| Глава администрации Уватского муниципального района |
| **Главные должности муниципальной службы** |
| Первый заместитель главы администрации Уватского муниципального района |
| Заместитель главы администрации Уватского муниципального района |
| Заместитель главы администрации Уватского муниципального района, Руководитель аппарата Главы администрации |
| **Ведущие должности муниципальной службы** |
| Начальник управления градостроительной деятельности и муниципального хозяйства |
| Начальник управления по социальным вопросам |
| Начальник управления финансов |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер |
| Начальник отдела сельского хозяйства |
| Начальник управления имущественных отношений и земельных ресурсов |
| Начальник архивного отдела |
| Начальник отдела экономики и стратегического развития |
| Начальник отдела ЗАГС |
| Пресс-секретарь Главы администрации |
| Заместитель начальника управления финансов |
| Заместитель начальника управления градостроительной деятельности и муниципального хозяйства |
| Заместитель начальника управления по социальным вопросам |
| **Старшие должности муниципальной службы** |
| Начальник сектора по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций управления градостроительной деятельности и муниципального хозяйства |
| Начальник сектора обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социальным вопросам |
| Начальник сектора казначейства управления финансов |
| Начальник сектора делопроизводства, документационного обеспечения и контроля аппарата Главы администрации |
| Начальник сектора муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации |
| Начальник юридического сектора аппарата Главы администрации |
| Главный специалист управления финансов |
| Главный специалист сектора казначейства управления финансов |
| Главный специалист отдела экономики и стратегического развития |
| Главный специалист управления имущественных отношений и земельных ресурсов |
| Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| Главный специалист отдела сельского хозяйства |
| Главный специалист сектора муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации |
| Главный специалист управления градостроительной деятельности и муниципального хозяйства |
| Главный специалист управления по социальным вопросам |
| Ведущий специалист отдела экономики и стратегического развития |
| Ведущий специалист управления финансов |
| Ведущий специалист сектора казначейства управления финансов |
| Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| Ведущий специалист отдела ЗАГС |
| Ведущий специалист управления имущественных отношений и земельных ресурсов |
| Ведущий специалист архивного отдела |
| Ведущий специалист юридического сектора аппарата Главы администрации |
| Ведущий специалист управления градостроительной деятельности и муниципального хозяйства |
| Ведущий специалист управления по социальным вопросам |
| Ведущий специалист по контролю в сфере закупок |
| Ведущий специалист по мобилизационной работе |
| **Младшие должности муниципальной службы** |
| Специалист 1 категории сектора делопроизводства и документационного обеспечения аппарата Главы администрации |
| Специалист 1 категории отдела сельского хозяйства |
| Специалист 1 категории сектора по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций управления градостроительной деятельности и муниципального хозяйства |
| Специалист 1 категории управления имущественных отношений и земельных ресурсов |