Приложение

к распоряжению администрации

Уватского муниципального района

от 27.12.2018 № 1565-р

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**администрации Уватского муниципального района**

1. Задачи Плана:

а) профилактика коррупционных правонарушений в администрации Уватского муниципального района;

б) выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

2. Ожидаемая результативность реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом.

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, позволит минимизировать уровень коррупционных проявлений в обществе, что приведет к таким результатам, как:

повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан;

снижение издержек ведения бизнеса;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования;

усиление финансовой дисциплины;

повышение уровня правовой грамотности населения и уровня знаний в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3. Оценка эффективности реализации антикоррупционных мероприятий, реализуемых администрацией Уватского муниципального района.

Критерием выполнения настоящего Плана является достижение плановых значений показателей реализации мероприятий.

Для оценки эффективности реализации определены показатели реализации мероприятий Плана и их плановые значения в соответствующем году. Оценка эффективности реализации настоящего Плана определяется посредством сопоставления плановых и фактических значений показателей.

Получение всей требуемой исходной информации предполагается с использованием различных источников: статистического наблюдения (государственного и ведомственного), сравнительного анализа, социологических исследований, имеющейся информации правоохранительных, судебных органов, контрольно-счетных и иных органов.

Сбор информации, необходимой для оценки эффективности реализации настоящего Плана, должен осуществляться на основе отчетной информации исполнителей мероприятий настоящего Плана.

Для расчетных показателей предлагаются следующие алгоритмы:

а) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в виде доли, исчисляемой в %:

достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 10% свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину от 10% до 20% свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 20% свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

б) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в количественном выражении:

достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/4 свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/3 свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 1/3 свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

в) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых не установлено либо не установлен сам показатель как таковой, оценка эффективности их реализации производится по результатам анализа информации исполнителей Плана о фактическом выполнении мероприятий с учетом имеющейся по данным вопросам информации правоохранительных, судебных органов, контрольно-счетных и иных органов.

4. Мероприятия Плана

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Наименование показателя | Показатели реализации мероприятий | |
| Плановое значение на год | Фактическое значение |
| Задача № 1. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации Уватского муниципального района | | | | | | | |
| 1.1. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, вопросы практики правоприменения | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и ненормативных правовых актов администрации Уватского муниципального района, направленных на противодействие коррупции | По мере необходимости | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации, юридический сектор аппарата Главы администрации | Количество принятых органом местного самоуправления нормативных правовых и ненормативных правовых актов | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 2 | | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов | По факту подготовки проектов нормативных правовых актов | Отдел экономики и стратегического развития | Количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых проведена оценка регулирующего воздействия | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 3 | | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежегодно | Юридический сектор аппарата Главы администрации | Количество отчетов (сводных докладов, информаций) по вопросам правоприменительной практики, рассмотренных органом местного самоуправления | 1 |  |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | | | | | |
| 4 | | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | По факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта | Юридический сектор аппарата Главы администрации | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе, от общего количества проектов, поступивших на согласование в юридический сектор аппарата Главы администрации | 100% |  |
| 5 | | Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | По мере необходимости | Юридический сектор аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 6 | | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | При проведении ревизий нормативных правовых актов | Юридический сектор аппарата Главы администрации | Количество действующих муниципальных нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 1.3. Регламентация предоставляемых услуг (исполняемых функций) | | | | | | | |
| 7 | | Принятие административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки исполнительными органами государственной власти Тюменской области модельных административных регламентов исполнения органами местного самоуправления муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В сроки, установленные при направлении административных регламентов | Руководители структурных подразделений | Доля принятых административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки исполнительными органами государственной власти области модельных административных регламентов, в общем объеме направленных в орган местного самоуправления исполнительными органами в качестве методической поддержки модельных административных регламентов | 100 % |  |
| 8 | | Исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг органами местного самоуправления в рамках переданных государственных полномочий в соответствии с административными регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти Тюменской области | Постоянно | Структурные подразделения, должностные лица, осуществляющие переданные государственные функции | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 9 | | Разработка проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | По мере наделения органов местного самоуправления новыми полномочиями по предоставлению услуг (исполнению функций) | Руководители структурных подразделений | Количество принятых органом местного самоуправления административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 10 | | Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы, позволяющей органам местного самоуправления, оказывающим муниципальные услуги, осуществлять взаимодействие с порталом государственных и муниципальных услуг и информационной системой государственного автономного учреждения Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области" (далее - ГАУ ТО "МФЦ") через электронные сервисы, а также позволяющей фиксировать, сохранять и направлять в информационную систему ГАУ ТО "МФЦ" и/или личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг информацию о регистрации заявления, о направлении межведомственных запросов, о получении ответов на межведомственные запросы, о подготовке решения, о принятии решения, о направлении результата услуги в место выдачи | Не позднее 31 декабря 2021 года | Департамент информатизации Тюменской области, руководитель ГАУ ТО "МФЦ", администрация Уватского муниципального района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 11 | | Подключение к электронным сервисам администрации Уватского муниципального района для электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | По мере перевода услуг, оказываемых администрацией Уватского муниципального районао, для их предоставления в ГАУ ТО "МФЦ" | Руководитель ГАУ ТО "МФЦ" | Доля электронных сервисов, реализованных в системе межведомственного электронного взаимодействия, к которым подключено ГАУ ТО "МФЦ" (в течение 3 месяцев с даты вывода в продуктивную среду) | 100% |  |
| 12 | | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | По факту подготовки проектов административных регламентов | Юридический сектор аппарата Главы администрации | Доля проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, подвергнутых правовой и антикоррупционной экспертизе, от общего количества проектов, поступивших на согласование в юридический сектор аппарата Главы администрации | 100 % |  |
| 13 | | Принятие административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | После учета всех обоснованных замечаний, полученных по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | Руководители структурных подразделений | Доля проектов административных регламентов, по которым учтены все обоснованные замечания, полученные по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, либо по которым подготовлены мотивированные возражения от общего количества проектов, подвергнутых правовой и антикоррупционной экспертизе | 100% |  |
| 14 | | Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в порядке, предусмотренном для их принятия | По мере необходимости | Руководители структурных подразделений | Количество внесенных изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 15 | | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 1.4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для муниципальных нужд и распоряжении муниципальным имуществом | | | | | | | |
| 16 | | Направление муниципальных служащих для участия в обучающих мероприятиях по вопросам реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=66B65A0CA2CD6A1BD58ED9B3D132104D3612E44341F3D8D805EB64567B23n0H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводимых Управлением государственных закупок Тюменской области | В соответствии со сроками проведения обучающих мероприятий, устанавливаемых Управлением государственных закупок Тюменской области | Отдел экономики и стратегического развития | Количество муниципальных служащих, на которых возложены функции по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд,  принявших участие в обучающих семинарах, указанных в графе 2 настоящей строки | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 17 | | Направление муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд | В течение года в соответствии с заявкой органа местного самоуправления о закупке образовательных услуг по соответствующей теме, направляемой в Аппарат Губернатора Тюменской области ежегодно в срок до 1 августа | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Количество муниципальных служащих, на которых возложены функции по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд,  обучившихся по программам дополнительного профессионального образования, указанным в графе 2 настоящей строки | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 18 | | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Постоянно | Отдел имущественных отношений и земельных ресурсов | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 1.5. Использование информационно-коммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг | | | | | | | |
| 19 | | Своевременное, полное размещение информации о предоставляемых муниципальных услугах на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, поддержание в актуальном виде размещенной информации | Постоянно | Руководители структурных подразделений, в компетенцию которых входит предоставление муниципальных услуг | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 20 | | Осуществление мероприятий по переходу на межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг населению | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 21 | | Осуществление мероприятий по переходу на предоставление муниципальных услуг населению в электронном виде | В соответствии с Перечнем государственных и муниципальных услуг Тюменской области, разработанным в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=66B65A0CA2CD6A1BD58EC7BEC75E4E423110BC4D4CF1D68C5DB43F0B2C39A4414D7CC2941D38192873FC502AnDH) распоряжения Правительства Тюменской области от 24.08.2015 № 1383-рп | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 1.6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере прохождения муниципальной службы, в сфере трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений | | | | | | | |
| 22 | Приоритетное замещение должностей муниципальной службы на конкурсной основе, формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, формирование резерва управленческих кадров | | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Доля должностей муниципальной службы, замещенных на конкурсной основе, из кадрового резерва, резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных вакантных должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, резерв управленческих кадров | 70% |  |
| 23 | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Тюменской области, и муниципальными служащими Тюменской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | | По мере необходимости | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации,  сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок | 100% |  |
| 24 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе путем:  а) проведения учета и регистрации всей поступающей в орган информации о фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;  б) анализа поступающей в орган информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;  в) своевременного рассмотрения информации на заседаниях соответствующих комиссий;  г) составления работниками кадровых служб графиков представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  д) проведения анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  е) проведения разъяснительной работы, бесед;  ж) другими способами с учетом поставленных задач | | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 25 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем проведения:  а) учета и регистрации всей поступающей в орган информации о фактах возможного конфликта интересов;  б) анализа поступающей в орган информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов наличия конфликта интересов, одной стороной которого является муниципальный служащий органа;  в) первичного анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  г) разъяснительной работы, бесед;  д) другими способами с учетом поставленных задач | | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 26 | Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответствующих мер юридической ответственности | | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок | 100% |  |
| 27 | Обеспечение контроля за применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | Не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем поступления доклада о результатах проверки (доклада о результатах осуществления контроля за расходами), а в случае, если доклад рассматривался на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов — не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия комиссией соответствующего решения | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации | Доля привлеченных к ответственности по результатам проверок (по результатам осуществления контроля за расходами), указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к привлечению к ответственности, на основании выводов, содержащихся в докладе по результатам проверки (докладе о результатах осуществления контроля за расходами), а в случае если доклад рассматривался на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов — на основании выводов, содержащихся в протоколе заседания комиссии | 100 %  Настоящий показатель также считается достигнутым в случае, если лицо не было привлечено к ответственности по объективным причинам |  |
| 28 | Направление в Аппарат Губернатора Тюменской области представленных муниципальными служащими, сведений о расходах, а также информации, предусмотренной [статьей 4](consultantplus://offline/ref=66B65A0CA2CD6A1BD58ED9B3D132104D3613EA4342F2D8D805EB64567B30AE160A339BD65935182B27n3H) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», поступившей в отношении муниципальных служащих | | В соответствии с установленными сроками | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 29 | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, требований по урегулированию конфликта интересов, вопросов о непредставлении муниципальными служащими либо представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | По мере необходимости | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Отсутствие фактов нерассмотрения комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссий | Показатель считается достигнутым, в случае если в отчетном периоде фактов нерассмотрения комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссий, не выявлено |  |
| 30 | Направление в Аппарат Губернатора Тюменской области копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | В течение 10 дней со дня заседания комиссии | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Доля своевременно направленных в Аппарат Губернатора Тюменской области копий протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 100% |  |
| 31 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих должности муниципальной службы, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Ежегодно, после внесения соответствующих изменений в федеральные нормативные правовые акты | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Доля актуализированных сведений, содержащихся в анкетах | 100% |  |
| 32 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 | | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 33 | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | | В соответствии с установленными сроками | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Доля своевременно представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 100% |  |
| 34 | Организация своевременного представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенные в перечни должностей органа местного самоуправления, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | | При поступлении на службу (назначении на должность) | Органы местного самоуправления | Доля своевременно представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенные в перечни должностей органа местного самоуправления, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 100% |  |
| 35 | Организация представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" | | В соответствии с установленными сроками | Органы местного самоуправления | Доля представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" | 100% |  |
| 36 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Ежегодно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Количество проведенных оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления, и внесенных уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 37 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте Уватского муниципального района и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | | В соответствии с установленными требованиями | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, размещенных на официальном сайте Уватского муниципального района  и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в общем объеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению | 100% |  |
| 38 | Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | Постоянно | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 39 | Осуществление работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Количество проведенных профилактических бесед с муниципальными служащими, количество выявленных посредством мониторинга нарушений в сфере противодействия коррупции, доведенных до сведения муниципальных служащих | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 40 | Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения муниципальных служащих к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | | Ежегодно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения муниципальных служащих к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 41 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Количество направленных в Аппарат Губернатора Тюменской области информаций о ходе реализации в органе местного самоуправления мероприятий по противодействию коррупции | 4 |  |
| 42 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Ежегодно | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации (в части направления заявок на формирование потребности в профессиональном развитии муниципальных служащих),  Аппарат Губернатора Тюменской области (в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области) | Количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших повышение квалификации | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 43 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | По мере необходимости | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации (в части направления заявок на формирование потребности в профессиональном развитии муниципальных служащих),  Аппарат Губернатора Тюменской области (в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области) | Количество муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, прошедших обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 44 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | По мере необходимости | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации,  руководители структурных подразделений, в ведении которых закреплены муниципальные учреждения | Доля граждан, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в общем объеме граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений | 100% |  |
| 45 | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | По мере необходимости | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок | 100% |  |
| 46 | Организация своевременного представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | | В соответствии с установленными сроками | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации, руководители структурных подразделений, в ведении которых закреплены муниципальные учреждения | Доля руководителей муниципальных учреждений, своевременно представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в общем объеме руководителей муниципальных учреждений, представляющих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 100% |  |
| 47 | Организация представления руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" | | В соответствии с установленными сроками | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации, руководители структурных подразделений, в ведении которых закреплены муниципальные учреждения | Доля представленных руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" | 100% |  |
| 48 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте Уватского муниципального района и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | | В соответствии с установленными сроками | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подлежащих размещению и размещенных на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | 100% |  |
| 49 | Проведение обучающих совещаний для руководителей муниципальных учреждений, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, для руководителей муниципальных учреждений | | Не реже одного раза в год | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации, руководители структурных подразделений, в ведении которых закреплены муниципальные учреждения | Количество проведенных обучающих совещаний | 1 |  |
| 50 | Обеспечение в пределах своей компетенции реализации муниципальными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | | По мере необходимости | Муниципальные учреждения,  руководители структурных подразделений, в ведении которых закреплены муниципальные учреждения (в части координации деятельности муниципальных учреждений) | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 51 | Актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, и закрепление в должностных инструкциях муниципальных служащих, ответственных за профилактику и противодействие коррупции и реализующих мероприятия настоящего Плана, показателей оценки эффективности реализации соответствующих мероприятий | | По мере необходимости | Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации, руководители структурных подразделений | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 1.7. Информационная политика в сфере противодействия коррупции | | | | | | | |
| 52 | | Освещение в СМИ деятельности администрации Уватского муниципального района, в том числе разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции, информирование о деятельности Совета по противодействию коррупции, публикация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в целях продолжения работы по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | Постоянно | Пресс-секретарь Главы администрации, Аппарат Главы администрации совместно с АНО «Информационно-издательский центр «Уватские известия» | Количество материалов антикоррупционного характера, указанных в графе 2 настоящей строки, освещенных в СМИ | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 53 | | Обеспечение своевременного и полного размещения информации об администрации Уватского муниципального района на официальном интернет-сайте Уватского муниципального района | Постоянно | Пресс-секретарь Главы администрации,  Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации, руководители структурных подразделений | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 54 | | Опубликование на официальном сайте Уватского муниципального района и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информации о вопросах, рассмотренных на заседании Совета по противодействию коррупции | В течение семи рабочих дней после проведения очередного заседания Совета по противодействию коррупции | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, | Количество опубликованной на официальном сайте Уватского муниципального района и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информации о вопросах, рассмотренных на заседании Совета по противодействию коррупции | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| Задача № 2. Выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | | | | | | |
| 55 | | Обеспечение проведения заседаний Советов по противодействию коррупции в соответствии с утверждаемыми планами работы Советов | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации | Количество проведенных заседаний Совета по противодействию коррупции | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |
| 56 | | Рассмотрение на заседании Совета по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана противодействия коррупции | Ежегодно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации | Количество рассмотренных на заседании Совета по противодействию коррупции отчетов о выполнении Плана противодействия коррупции | 1 |  |
| 57 | | Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами | Постоянно | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Аппарат Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 58 | | Направление в Аппарат Губернатора Тюменской области копий актов прокурорского реагирования, информаций, поступающих в администрацию Уватского муниципального района по результатам проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции | В течение 5 рабочих дней со дня поступления | Органы местного самоуправления | Доля поступивших в администрацию Уватского муниципального района актов прокурорского реагирования, информации, своевременно направленных в Аппарат Губернатора Тюменской области | 100% |  |
| 59 | | Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений, в том числе поступающих через официальный интернет-сайт Уватского муниципального района, направление данной информации в правоохранительные органы | По факту возникновения | Заместитель Главы администрации, Руководитель аппарата Главы администрации, Сектор муниципальной службы, кадров и информационного обеспечения аппарата Главы администрации | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 60 | | Представление в Департамент финансов Тюменской области отчетов о контрольной деятельности в рамках мониторинга организации муниципального финансового контроля | Ежеквартально | Отдел финансов | Количество направленных в Департамент финансов Тюменской области отчетов, указанных в графе 2 настоящей строки | 4 |  |
| 61 | | Принятие мер по устранению выявленных нарушений по результатам контрольной деятельности | По мере необходимости | Заместители Главы администрации | Доля устраненных нарушений от общего объема выявленных нарушений | 100% |  |
| 62 | | Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и использования муниципального имущества | В соответствии с утвержденным планом проверок | Отдел финансов, Отдел имущественных отношений и земельных ресурсов | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 63 | | Мониторинг муниципальных контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, срок реализации которых истекает в отчетном году | До истечения срока реализации соответствующих контрактов | Управление градостроительной деятельности и муниципального хозяйства | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 64 | | Передача информации о правонарушениях, выявленных в результате проведения мониторинга в соответствии с пунктом 57 настоящего Плана, в правоохранительные органы | По факту выявления | Управление градостроительной деятельности и муниципального хозяйства | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |