



**ОБЩЕСТВЕННАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ПАЛАТА
ПРИ ДУМЕ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2026 г.

№ 8

с. Уват

**Об утверждении Положения о комиссиях Общественной
молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа**

В соответствии с Положением об Общественной молодежной палате при Думе Уватского муниципального района, утвержденным решением Думы Уватского муниципального района от 23.12.2013 № 252, решением Думы Уватского муниципального округа от 25.09.2025 № 6 «О правопреемстве органов местного самоуправления» Общественная молодежная палата при Думе Уватского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссиях Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района от 19.05.2014 № 8 «Об утверждении Положения о комиссиях Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района»;

2) решение Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района от 27.10.2022 № 13 «О внесении изменения в решение Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района от 19.05.2014 № 8 «Об утверждении Положения о комиссиях Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель

Е.А. Мирюгина

Приложение
к решению Общественной
молодежной палаты при Думе
Уватского муниципального округа
от 13 марта 2026 г. № 8

**Положение о комиссиях
Общественной молодежной палаты
при Думе Уватского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссии Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа (далее по тексту – комиссии) образуются из числа членов Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа (далее по тексту также – палата) в соответствии с Положением об Общественной молодежной палате при Думе Уватского муниципального округа, утвержденным решением Думы Уватского муниципального района от 23.12.2013 № 252 (далее по тексту – Положение о палате), Регламентом Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа, утвержденным решением Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа от 13.03.2026 № 5 (далее по тексту – Регламент палаты).

1.2. Вопросы полномочий комиссий определяются Регламентом палаты и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности комиссии руководствуются Положением о палате, Регламентом палаты и настоящим Положением, планами работы палаты.

1.4. Комиссии являются постоянно действующими органами Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа, образуемыми в целях взаимодействия постоянных комиссий Думы Уватского муниципального округа (далее по тексту – Дума округа) и палаты, направления работы которых установлены настоящим Положением.

1.5. Члены палаты, входящие в состав комиссий, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Консультационное, организационное и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом Думы округа.

2. Порядок формирования комиссий

2.1. Формирование состава комиссий производится на основе принципа добровольности участия членов палаты в работе соответствующих комиссий. Член палаты может входить в состав только одной комиссии палаты.

2.2. Палата состоит из трех комиссий:

- 1) комиссия по труду и занятости;
- 2) комиссия по образованию, культуре и спорту;
- 3) комиссия по качеству жизни.

2.3. В течение срока полномочий членов палаты могут образовываться другие комиссии и упраздняться предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Численный состав каждой комиссии составляет пять членов палаты.

2.5. В работе комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены палаты, не входящие в состав данной комиссии.

2.6. Комиссии по реализации своих функций обладают равными полномочиями.

2.7. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3. Состав и полномочия комиссий

3.1. В состав комиссии входят:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь;
- 4) члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии;
- 2) организует координацию деятельности комиссии с постоянными комиссиями Думы округа;
- 3) организует выполнение комиссией решений Общего собрания палаты и Совета палаты;
- 4) организует подготовку материалов и проектов документов, вносимых на заседание комиссии;
- 5) вносит на заседание комиссии предложения по проектам планов работы комиссии и проекту повестки текущего заседания комиссии;
- 6) организует подготовку предложений комиссии в проект плана работы палаты;
- 7) представляет комиссию во взаимоотношениях с председателем и заместителем председателя палаты, другими комиссиями палаты;
- 8) организует работу по выполнению решений комиссии;
- 9) распределяет обязанности заместителя и членов комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- 1) замещает председателя комиссии в его отсутствие;
- 2) решает вопросы организации деятельности комиссии по поручению председателя.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса;
- 2) принимают участие с правом совещательного голоса в заседаниях других комиссий;
- 3) по поручению комиссии выступают на заседаниях палаты, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой ими комиссии;
- 4) выступают с соответствующими инициативами о принятии комиссией решений;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии со статусом члена палаты.

4. Компетенция комиссий

4.1. Комиссии в рамках закрепленных за ними функций:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение поступивших в палату материалов по вопросам, касающимся прав и законных интересов молодежи, и подготовку заключений по ним;
- 2) вносят предложения в проект плана работы палаты, проект повестки палаты на очередное заседание;
- 3) реализуют утвержденный на Общем собрании палаты план работы палаты;
- 4) разрабатывают предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Уватского муниципального округа в сфере молодежной политики;
- 5) дают предложения по соответствующим направлениям деятельности палаты, анализируют и обобщают информацию в сфере своей деятельности;
- 6) организуют работу по направлениям своей деятельности с соответствующими постоянными комиссиями Думы округа;
- 7) решают вопросы организации своей деятельности.

5. Порядок деятельности комиссий

5.1. Комиссии проводят свои заседания как во время проведения заседаний палаты, так и в период между ними по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе, по поручению председателя палаты или Совета палаты. Место, время и предварительная повестка заседания определяются председателем комиссии по согласованию с членами комиссии.

5.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании член комиссии заблаговременно, не позднее, чем за один рабочий день до заседания комиссии, информирует председателя комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании, член комиссии может направить в комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов. Представленные предложения и замечания должны быть рассмотрены комиссией и могут быть учтены при принятии решения.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа членов комиссии.

5.5. Заседания комиссии являются открытыми.

5.6. На заседание комиссии могут быть приглашены депутаты Думы округа, представители органов местного самоуправления Уватского муниципального округа, организаций, средств массовой информации.

5.7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель, исполняющий обязанности председателя комиссии.

5.8. Председательствующий на заседании комиссии:

- 1) руководит заседанием комиссии;

- 2) предоставляет слово для выступления;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии;
- 5) обеспечивает выполнение организационных решений комиссии.

5.9. Все решения на заседании комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения комиссией каждого вопроса, внесенного в повестку ее заседания, принимается решение комиссии, которое оформляется на отдельном бланке.

Решение комиссии совместно с протоколом оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания.

Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии.

5.10. Решения и протоколы комиссий хранятся в аппарате Думы округа до истечения срока их деятельности, а затем передаются в муниципальный архив.