



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июня 2026 г.

№38-р

с. Уват

**Об утверждении Регламента реализации Контрольно-счетной палатой
Уватского муниципального округа полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Уватского муниципального округа от 06.11.2025 №197 «Об установлении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Уватского муниципального округа», руководствуясь распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа от 12.01.2026 №2-р «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Уватского муниципального округа», Соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности от 12.01.2026:

1. Утвердить Регламент реализации Контрольно-счетной палатой Уватского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района от 31.08.2023 №18-р «Об утверждении Регламента реализации Контрольно-счетной палатой Уватского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

2) распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района от 11.11.2024 №17-р «О внесении изменений в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района от 31.08.2023 №18-р «Об утверждении Регламента

реализации Контрольно-счетной палатой Уватского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Уватского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел Контрольно-счетная палата».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Л.В.Шилова

Л.В.Шилова

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛОТОЙ УВАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ,
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Уватского муниципального округа (далее по тексту - местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Контрольно-счетной палатой Уватского муниципального округа (далее по тексту — контрольно-счетная палата).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, процедуру осуществления и сроки реализации каждого мероприятия, иное.

3. Полномочия администратора дохода осуществляются контрольно-счетной палатой.

4. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов, и направленные на погашение должником просроченной дебиторской задолженности;

2) должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств;

4) подразделение - исполнитель - орган местного самоуправления, структурное подразделение, инициировавшее заключение договора

(контракта) либо отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией, определяемого внутренним локальным актом главного администратора (администратора) доходов бюджета;

5) ответственное лицо (ответственный) — лицо, назначаемое руководителем подразделения - исполнителя для совершения той или иной операции. В случае, если руководителем подразделения по какой-либо причине не был назначен ответственный, то ответственным является непосредственно руководитель этого подразделения.

5. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном и судебном порядках осуществляет руководитель контрольно-счетной палаты.

5.1. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам бюджета в контрольно-счетной палате являются:

а) вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий контрольно-счетной палаты в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) вопросы работы с дебиторской задолженностью по иным доходам.

5.2. На основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности председатель контрольно-счетной палаты для ведения бюджетного учета доходов по видам платежей, для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах передает в Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Уватского муниципального округа информацию по доходам в соответствии с графиком документооборота, утвержденным в составе учетной политики контрольно-счетной палаты.

6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, контрольно-счетная палата руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, иными нормативными правовыми актами.

Глава 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

7. Подразделение-исполнитель, являющееся администратором доходов, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляет следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов, как за администратором доходов местных бюджетов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), постановлением о назначении административного наказания;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местных бюджетов, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, в сроки, установленные решением о проведении инвентаризации, проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя — о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) своевременное принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Глава 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

8. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

2.1) направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по муниципальному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по мере необходимости);

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований контрольно-счетной палаты по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед контрольно-счетной палатой при предъявлении требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (по мере необходимости) в сроки, установленные Положением о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 №257;

5) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

9. Ответственное лицо подразделения-исполнителя при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника:

1) производит расчет задолженности;

2) всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности, направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в десятидневный срок со дня его получения.

10. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или договором муниципальным контрактом, соглашением).

11. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

2) направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

Председатель в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов для подготовки иска:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;

3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

14. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, председатель в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований контрольно-счетной палаты, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

Глава 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЮ

17. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника председатель контрольно-счетной палаты осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) ведение учета исполнительных документов;

2) запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

3) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

18. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

19. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

Глава 6. ОТЧЕТНОСТЬ О СТРУКТУРЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Уватского муниципального округа представляет в управление финансов администрации Уватского муниципального округа (далее по тексту - управление финансов) отчеты по формам, направленным управлением финансов, за первое полугодие текущего финансового года - не позднее 25 июля текущего года; за девять месяцев текущего финансового года - не позднее 25 октября текущего года; за отчетный финансовый год - не позднее 25 марта года, следующего за отчетным.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (СОТРУДНИКОВ), ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА
РАБОТУ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В
БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

№	Ответственные структурные подразделения (сотрудники)
1	Председатель
2	Аппарат
3	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Уватского муниципального округа (согласно соглашения)