

Приложение
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
Уватского муниципального округа
от 10 июня 2026 г. №31-р

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СФК «ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ»**

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Уватского муниципального округа
от 10 июня 2026 г. №31-р

Дата начала действия стандарта: 10.06.2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и параметры экспертизы проектов муниципальных правовых актов	4
3. Организация, проведение и субъекты экспертизы проектов муниципальных правовых актов	7
4. Мониторинг учета предложений и замечаний по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов» (далее - Стандарт) является стандартом по отдельным полномочиям муниципального контрольно-счетного органа, предусмотренным п.7 ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Уватский муниципальный округ, Положением о Контрольно-счетной палате Уватского муниципального округа, Регламентом и иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа (далее – КСО), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской и муниципальных образований (постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК), стандарта КСО, устанавливающего общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия, и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящий Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающихся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета (далее - проекты муниципальных правовых актов, проект), за исключением:

проектов решений представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

проектов решений представительного органа местного самоуправления о внесении изменений в решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Настоящий Стандарт не распространяется на проведение экспертизы проектов муниципальных программ муниципального образования.

Настоящий Стандарт определяет также правила и процедуры мониторинга учета предложений и замечаний КСО по проектам муниципальных правовых актов.

1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

цели, задачи и параметры экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

состав субъектов проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, их функции и полномочия;

порядок организации и проведения экспертизы проектов муниципальных

правовых актов;

порядок проведения мониторинга учета предложений и замечаний по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.5. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов является экспертно-аналитическим мероприятием (далее по тексту также - ЭАМ).

1.6. Предметом ЭАМ является проект муниципального правового акта Уватского муниципального округа, поступивший в КСО для рассмотрения в пределах полномочий.

1.7. Стандарт также применяется при проведении экспертизы проектов изменений, вносимых в муниципальные правовые акты.

2. Цели, задачи и параметры экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в целях выявления и указания на риски негативных социально-экономических, правовых и финансовых последствий (в том числе косвенных), обусловленных положениями проектов муниципальных правовых актов, приводящих к возникновению дополнительных расходов либо выпадающих доходов местного бюджета при отсутствии источника их финансового обеспечения (компенсации).

2.2. Задачами экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются оценка соответствия содержащихся в проектах муниципальных правовых актов положений документам стратегического планирования, прогнозируемой результативности и обоснованности формирования, управления и распоряжения муниципальными ресурсами, используемыми для достижения целей и решения задач, предусмотренных проектами муниципальных правовых актов, а также оценка социально-экономических последствий проектируемых решений, соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Тюменской области, муниципальным правовым актам в пределах компетенции КСО.

2.3. В зависимости от вида проекта муниципального правового акта, предмета правового регулирования, наличия в КСО соответствующей информации (документов), а также возможности ее получения (доступа к ней) и анализа в сроки, установленные для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, исследование проектов муниципальных правовых актов осуществляется по следующим параметрам:

актуальность социальной, экономической либо иной муниципальной проблемы, на решение которой направлена разработка проекта муниципального правового акта;

соответствие предлагаемого регулирования заявленным в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта целям, а также возможности и обоснованности решения проблемы предлагаемым способом;

ожидаемый социальный или иной эффект от реализации проекта муниципального правового акта;

влияние (в том числе косвенное) реализации решений, предлагаемых

проектом муниципального правового акта, на доходы и расходы местного бюджета;

наличие рисков, связанных с решением проблемы предлагаемым способом (социальных, экономических, финансовых), рисков недостижения запланированного результата (в том числе недостижения результатов либо невыполнения мероприятий муниципальных программ), рисков неэффективного расходования средств местного бюджета и других рисков, возникновение (усиление) которых может быть обусловлено принятием проекта муниципального правового акта;

соответствие содержащихся в проекте муниципального правового акта положений законодательству Российской Федерации, законодательству Тюменской области, муниципальным правовым актам, документам стратегического планирования (наличие системной взаимосвязи, отсутствие коллизий и пробелов в регулировании, наличие механизмов реализации и др.);

оценка целесообразности (потребности) отмены (изменения, приостановления) действующих муниципальных правовых актов или утверждения новых, необходимых для реализации представленного на экспертизу проекта муниципального правового акта.

2.4. В части оценки финансово-экономического обоснования (при наличии соответствующей информации либо возможности ее получения (доступа к ней) и анализа в сроки, установленные для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов) осуществляется следующий анализ:

полноты и обоснованности (достоверны ли использованные данные (надлежащие источники и пр.), а также представленного в нем описания экономического эффекта от реализации проекта муниципального правового акта;

влияния (в том числе косвенного) реализации проекта муниципального правового акта на доходы и расходы местного бюджета;

расчетов в денежном выражении (в зависимости от содержания проекта муниципального правового акта), в том числе:

- расходов местного бюджета и сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода (в случае если срок реализации решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта, выходит за пределы планового периода);

- дополнительных расходов местного бюджета и источников их финансирования;

- финансового обеспечения расходов из иных источников;

- доходов местного бюджета;

- увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов, иных обязательных платежей в местный бюджет;

объема средств местного бюджета (уменьшения поступлений налогов, сборов, иных обязательных платежей в местный бюджет), необходимого для реализации принимаемого проекта муниципального правового акта и возможных рисков в случае нехватки бюджетных ресурсов (например, в кризисных ситуациях).

2.5. По результатам экспертизы проекта муниципального правового акта подготавливается заключение.

2.5.1. Заключение должно быть написано деловым официальным стилем с соблюдением правил орфографии и пунктуации, быть понятным для восприятия и состоять из вводной, содержательной части и выводы.

2.5.2. В вводной части заключения указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта, сведения о разработчиках.

- реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учётом которых проведена экспертиза;

- основание для проведения ЭАМ.

Во вводной части заключения могут указываться:

- дата поступления проекта;

- источник, из которого получен проект;

- иная информация.

2.5.3. В содержательной части заключения приводятся краткое содержание и основной предмет правового регулирования, предлагаемый проектом муниципального правового акта, в том числе краткое описание социальной, экономической, финансовой либо иной муниципальной проблемы, на решение которой направлена разработка проекта муниципального правового акта, способа ее решения. Данные сведения должны быть точными, четкими и максимально информационно насыщенными, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы можно было определить его основное содержание.

Также в содержательной части отражаются наиболее значимые результаты проведения экспертизы проекта муниципального правового акта, а также финансово-экономического обоснования к нему.

2.5.4. Все доводы и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципального правового акта, а также на нормы законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов.

2.5.5. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов должны быть учтены результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО в соответствующей сфере деятельности, указывающие на необходимость урегулирования имеющихся пробелов в нормативно-правовом регулировании и проблем правоприменительной практики, выявленных по итогам указанных мероприятий, позволяющих дополнительно аргументировать позицию КСО по проекту муниципального правового акта, а также результаты экспертизы проектов муниципальных правовых актов, проведенной в предыдущие периоды времени (при их наличии и при условии сохранения на актуальность).

2.5.6. При выявлении (установлении) в ходе проведения экспертизы проекта коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

2.5.7. Вывод, содержащийся в заключении, должен быть основан на доводах и оценках, изложенных в содержательной части заключения, и

отражать позицию КСО о необходимости соответствующей доработки проекта муниципального правового акта, а также материалов обоснования (пояснительной записки и финансово-экономического обоснования), либо о неподдержании его принятия, либо об отсутствии замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

2.5.8. Заключение может быть дополнено другими разделами (при необходимости).

2.5.9. Заключение не может содержать политических оценок решений, принимаемых государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

3. Организация, проведение и субъекты экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится должностными лицами КСО.

3.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в течение 5-ти рабочих дней.

Срок проведения экспертизы может быть сокращен или увеличен по приказу КСО с учетом планируемой даты принятия проекта (его рассмотрения, внесения в него поправок).

Датой окончания проведения экспертизы проекта муниципального правового акта считается календарная дата регистрации заключения КСО на проект соответствующего муниципального правового акта.

3.3. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта определяется председателем КСО исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

При необходимости поручением председателя КСО могут быть определены вопросы, на которые специалистам, участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

Учитывая специфику проводимого ЭАМ (экспертиза проекта муниципального правового акта), программа ЭАМ и рабочий план не подготавливаются.

3.4. Источниками информации для проведения экспертизы могут быть документы и материалы, полученные или сформированные КСО ранее либо имеющиеся в открытых источниках. В случае необходимости направляются запросы разработчикам проекта муниципального правового акта, иным учреждениям и организациям, имеющим отношение к проекту муниципального правового акта.

3.5. В ходе проведения экспертизы оценивается обоснованность, логичность проекта муниципального правового акта, которая предполагает последовательность, непротиворечивость правовых норм; проверяется соблюдение обеспечения законности использования бюджетных средств; проводится оценка возможных недостатков проекта муниципального правового акта.

3.6. Заключение подписывается председателем КСО и направляется в

соответствующий орган местного самоуправления.

4. Мониторинг учета предложений и замечаний по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов

4.1. Мониторинг учета предложений и замечаний КСО по проекту муниципального правового акта осуществляется должностными лицами КСО и предполагает последовательный анализ и обеспечение учета предложений и замечаний КСО по проекту муниципального правового акта на всех стадиях его рассмотрения и принятия, а также на этапе его реализации в случаях, если принятие соответствующих решений влечет риски негативных социально-экономических, правовых и финансовых последствий для местного бюджета, а предложения и замечания КСО, исключающие указанные риски, не учтены.

4.2. Мониторинг может сопровождаться следующими мероприятиями:

1) участие в консультациях и совещаниях с разработчиком проекта муниципального правового акта и иными заинтересованными органами и (или) должностными лицами, в целях отстаивания позиции КСО по данному проекту муниципального правового акта *(при необходимости)*;

2) направление служебной записки председателю КСО, содержащей объективную оценку рисков на этапе реализации проекта муниципального правового акта и при необходимости предложение о проведении соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и включении его в годовой план деятельности КСО в случае его принятия и при условии, что реализация соответствующих решений, предусмотренных проектом муниципального правового акта, влечет риски негативных последствий для местного бюджета, а предложения и замечания КСО, исключающие указанные риски, не были учтены.

Определение целей и предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, подготовка программы его проведения осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСО, а также с положениями иных муниципальных правовых актов КСО.