

Приложение
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
Уватского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. №29-р

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СФК «ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО (ТЕКУЩЕГО) КОНТРОЛЯ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В
ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ»**

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Уватского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. №29-р

Дата начала действия стандарта: 01.06.2026

с.Уват – 2026 год

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Содержание оперативного (текущего) контроля	5
3.	Нормативная правовая и информационная основы оперативного (текущего) контроля	6
4.	Основные этапы оперативного (текущего) контроля	7
5.	Подготовка к проведению оперативного (текущего) контроля	7
6.	Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля	7
7.	Подготовка и оформление результатов оперативного (текущего) контроля	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК «Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением бюджета Уватского муниципального округа в текущем финансовом году» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа (далее по тексту также – Контрольно-счетная палата) по осуществлению оперативного (текущего) контроля за исполнением решений Думы Уватского муниципального округа о бюджете Уватского муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период (далее – оперативный контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате Уватского муниципального округа, Регламентом Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты).

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 7 Положения о Контрольно - счетной палате Уватского муниципального округа.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление от 29.03.2022 №2ПК).

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения оперативного контроля;
- установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках оперативного контроля;
- определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов оперативного контроля.

1.5. При организации и проведении оперативного контроля должностные лица Контрольно-счетной палаты руководствуются Конституцией Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате, бюджетным законодательством, другими законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами Уватского муниципального округа, Регламентом Контрольно-счетной палаты, иными нормативными документами и настоящим Стандартом.

1.6. Мероприятия оперативного контроля каждого финансового года отражаются в плане работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Содержание оперативного контроля

2.1. **Оперативный контроль** – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку хода исполнения решений Думы о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.2. **Задачами оперативного контроля** являются:

- определение полноты и своевременности налоговых поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- определение объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- определение полноты неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения, и использования муниципальной собственности;
- проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году (далее – кассовый план), выявление и анализ отклонений от этих показателей;
- выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. **В процессе проведения оперативного контроля осуществляется анализ:**

- хода исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита, объемов резервного фонда, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;
- формирования резервного фонда, использования и управления средствами фонда;
- формирования и использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства для муниципальных нужд;
- эффективности и целесообразности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью;
- составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составления и ведения кассового плана;
- обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись.

2.4. **Предметом оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, являются:**

- показатели исполнения доходных и расходных статей бюджета;
- показатели источников финансирования дефицита бюджета;
- показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

- показатели кассового плана;
- показатели бюджетной отчетности участников бюджетного процесса;
- муниципальные (нормативные) правовые акты по реализации решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;
- размер, структура муниципального долга, объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;
- программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;
- программы муниципальных гарантий.

2.5. Объектами оперативного контроля (выборочно) являются:

- финансовый орган муниципального образования;
- главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;
- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля

3.1. Нормативной правовой и информационной основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- муниципальные (нормативные) правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- Положение о Контрольно-счетной палате, Регламент Контрольно-счетной палаты, план работы Контрольно-счетной палаты на текущий год;
- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
- утвержденные лимиты бюджетных обязательств;
- кассовый план;
- бюджетная и статистическая отчетность;
- данные, получаемые по запросам Контрольно-счетной палаты;

– результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой.

4. Основные этапы оперативного контроля

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

- а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;
- б) второй этап – непосредственное проведение оперативного контроля;
- в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного контроля.

5. Подготовка к проведению оперативного контроля

5.1. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, после принятия решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период:

- а) разрабатывает проекты форм оперативного контроля:
 - оперативного анализа об исполнении бюджета, составляемого ежеквартально;
- б) согласовывает проекты форм оперативного контроля с председателем Контрольно-счетной палаты;
- в) обеспечивает представление на рассмотрение и утверждение председателя Контрольно-счетной палаты проектов форм оперативного контроля.

6. Непосредственное проведение оперативного контроля

6.1. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты:

6.1.1. С января по декабрь текущего финансового года проводится проверка и анализ хода исполнения бюджета (выборочно, согласно плана работы Контрольно-счетной палаты), состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов, использования и распоряжения муниципальной собственностью, формирования, использования и управления средствами резервного фонда в текущем финансовом году.

7. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

7.1. По результатам оперативного контроля в Контрольно-счетной палате подготавливаются следующие документы:

- а) нарастающим итогом оперативный анализ Контрольно-счетной палаты (ежеквартально нарастающим итогом) и заключение о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью, а также кассового плана (далее – ежеквартальный оперативный анализ).

Ежеквартально не позднее, чем через 15 рабочих дней с момента представления администрацией Уватского муниципального округа отчета об исполнении бюджета Уватского муниципального округа за квартал, полугодие или 9 месяцев, должностные лица Контрольно-счетной палаты представляют оперативный анализ о ходе исполнения бюджета Уватского муниципального округа с заключением Контрольно-счетной палаты, за подписью председателя Контрольно-счетной палаты копии указанных документов на бумажном и электронном носителях для анализа и обобщения.

При подготовке оперативного анализа о ходе исполнения бюджета должностные лица Контрольно-счетной палаты используют результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В заключении Контрольно-счетной палаты к ежеквартальному оперативному анализу о ходе исполнения бюджета Уватского муниципального округа (выборочно, согласно плана работы Контрольно-счетной палаты) за соответствующий период текущего финансового года отражаются:

- особенности исполнения решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

- результаты анализа исполнения доходов бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты анализа исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджетов в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемыми кассовым планом;

- результаты анализа отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемых кассовым планом;

- результаты анализа реализации муниципальных и ведомственных целевых программ;

- результаты анализа итогов тематических проверок, в том числе выявленных нарушений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, фактов нецелевого использования средств бюджета, иных нарушений и недостатков;

- результаты анализа нарушений бюджетного и налогового законодательства;

- результаты анализа объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) бюджета;

- результаты анализа формирования и использования резервного фонда;

- выводы и предложения (при необходимости).

7.2. Одновременно с отчетом (заключением) о результатах подготавливаются проекты информационных писем в органы местного самоуправления.