

Приложение
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
Уватского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. №28-р

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СОД «ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА И ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Уватского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. №28-р

Дата начала действия стандарта: 01.06.2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основная часть	3
2.1. Структура ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа	3
2.2. Правила формирования данных ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа	5
2.3. Порядок подготовки, утверждения и направления в Думу Уватского муниципального округа ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа	6
2.4. Порядок подготовки и структура информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа СОД «Подготовка ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа и информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Уватского муниципального округа, Регламентом Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа, а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление от 29.03.2022 №2ПК).

1.2. Целью стандарта является определение правил подготовки ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа (далее по тексту также – Контрольно-счетная палата) и ежеквартальной информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение структуры ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты (далее – Ежегодный отчет), порядка подготовки Ежегодного отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования Ежегодного отчета, утверждения Ежегодного отчета;

- определение структуры и порядка подготовки ежеквартальной информации о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

1.4. Стандарт применяется Контрольно-счетной палатой при формировании Ежегодного отчета и квартальных информационных.

2. Основная часть

2.1. Структура ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального района

2.1.1. Ежегодный отчет состоит из общей части, информации об итогах деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный период, основных задач на очередной год.

2.1.2. Общая часть Ежегодного отчета содержит общие данные, характеризующие основные направления деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный период в целом, в том числе:

- сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений;
- о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, информации Контрольно-счетной палаты по устранению нарушений и исполненным требованиям.

В общей части Ежегодного отчета может содержаться иная информация.

2.1.3. Информация об итогах деятельности Контрольно-счетной палаты содержит следующие разделы:

- 1) Контрольная деятельность;
- 2) Экспертно-аналитическая деятельность;
- 3) Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) Информационная и иная деятельность.

Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения, объекты проверки, объем проверенных средств, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году заключениях на проекты правовых актов, аналитических материалах.

Раздел «Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических материалов» может содержать сведения:

- о представлениях и предписаниях, направленных объектам контроля, о предложениях Контрольно-счетной палаты по устранению нарушений и об исполненных предложениях;
- о применении бюджетных мер принуждения (при наличии);
- о составленных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты протоколах об административных правонарушениях (при наличии) и результатах их рассмотрения с указанием суммы наложенных штрафов, суммы оплаченных штрафов, об обжаловании дел в суде; о привлечении должностных лиц к административной ответственности, а также о прекращении дел об административных нарушениях;

- о нормативных правовых актах и правовых актах Уватского муниципального округа, в которые были внесены изменения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- иные сведения.

Раздел «Информационная и иная деятельность» включает сведения:

- об информировании общественности о деятельности Контрольно-счетной палаты, о количестве информационных материалов о работе Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации, о размещении информации на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта Уватского муниципального округа в сети «Интернет» и иные сведения в части информационной деятельности;
- об организационной деятельности, отражается информация об участии сотрудников Контрольно-счетной палаты в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке правовых актов, методических материалов (положений, стандартов) и иные сведения;
- о взаимодействии с контрольно-счетными органами, органами власти, правоохранительными органами, в рамках данной информации могут отражаться сведения о проведении совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях; об участии должностных лиц Контрольно-счетной палаты в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Думы Уватского муниципального округа, в публичных слушаниях и другие сведения.

Информация об итогах деятельности Контрольно-счетной палаты может содержать иные сведения и выводы.

2.1.4. Раздел «Основные задачи на очередной год» ставит задачи на следующий год.

2.2. Правила формирования данных ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа

2.2.1. В Ежегодном отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (по отчетам и иным документам, утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

2.2.2. При определении количества проверенных (анализируемых) объектов учитываются организации (юридические лица), в которых в отчетном периоде было проведено контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие и по результатам составлен акт и отчет (заключение).

2.2.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля.

2.2.4. Все данные приводятся за отчетный (календарный) год (за исключением информации об объеме устраненных нарушений). Информация об объеме устраненных нарушений включает в себя сведения по устраненным в отчетном периоде нарушениям по контрольным мероприятиям прошлых лет.

2.2.5. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака. В случае необходимости суммы могут указываться в миллионах с точностью до первого десятичного знака, в отдельных случаях – в рублях.

2.2.6. При формировании Ежегодного отчета при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

2.3. Порядок подготовки, утверждения и направления в Думу Уватского муниципального округа ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Уватского муниципального округа

2.3.1. Проект Ежегодного отчета формируется председателем Контрольно-счетной палаты.

2.3.2. Инспектор Контрольно-счетной палаты готовит проект Ежегодного отчета в части отдельных вопросов, порученных ему председателем Контрольно-счетной палаты, и представляет его председателю Контрольно-счетной палаты в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.3.3. Сформированный Ежегодный отчет утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты и направляется не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в Думу Уватского муниципального округа.

2.3.4. Представление Ежегодного отчета Думе Уватского муниципального округа осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

2.3.5. Ежегодный отчет Контрольно-счетной палаты рассматривается Думой Уватского муниципального округа.

2.3.6. Ежегодный отчет подлежит размещению на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта Уватского муниципального округа в сети «Интернет», в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения его Думой Уватского муниципального округа.

2.4. Порядок подготовки и структура информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.4.1. Ежеквартальная информация о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий (далее – ежеквартальная информация) утверждается председателем Контрольно-счетной палаты и представляется Контрольно-счетной палатой ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, за который предоставляется информация, в Думу Уватского муниципального округа и Главе Уватского муниципального округа.

2.4.2. Ежеквартальная информация формируется на основании данных отчетов о результатах контрольных мероприятий и отчетов (заключений) по результатам экспертно – аналитических мероприятий, утвержденных председателем Контрольно-счетной палаты, информации об основных итогах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, а также иной информации.

2.4.3. Ежеквартальная информация для опубликования в СМИ или размещения в сети Интернет предоставляется только после рассмотрения указанной в п. 2.4.2 настоящего Стандарта информации на заседании Думы Уватского муниципального округа.

2.4.4. Предоставление ежеквартальной информации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.4.5. Ежеквартальная информация может содержать:

- сведения об основных показателях деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве объектов контроля, охваченных проверками (экспертно-аналитическими мероприятиями), и др.;

- краткое описание основных нарушений в разрезе каждого контрольного мероприятия;

- информацию о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях;

- информацию о количестве представлений, предписаний, составленных протоколов об административных правонарушениях;

- сведения о принятых бюджетных мерах принуждения (при наличии);

- информацию о принятых мерах по устранению нарушений.

Ежеквартальная информация может содержать иную информацию.