**Извлечение из Порядка предоставления субсидий из бюджета Уватского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям**

**(далее - Порядок)**

**Критериями отбора участников конкурса является соблюдение следующих условий (раздел 3 Порядка):**

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Уватского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 [статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=6260BCCC232197DB45316853AAF140F86362ABA6895B36ABBEF6AEB902EAAE906569959CCA0D343425FC69FC5A56952EF77F495B89p4i1G) Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

а)физические лица;

б)коммерческие организации;

в)государственные корпорации;

г)государственные компании;

д)политические партии;

е)государственные учреждения;

ж)муниципальные учреждения;

з)общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

и)некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

к)специализированные организации.

**Приоритетным направлением конкурса является (раздел 4 п.4.1 Порядка):**

и)деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

**Заявка на участие в конкурсе должна включать (раздел 6, п.6.1 Порядка):**

а) [заявление](#P337) на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) программу (проект) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

в) смету расходов на реализацию программы (проекта) с финансово-экономическим обоснованием затрат;

г) копию учредительных документов заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (протокол решения об избрании руководителя, приказ о назначении руководителя);

е) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (при условии, что СО НКО зарегистрировано в установленном законом порядке более одного календарного года);

ж) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенный печатью Федеральной налоговой службы или с использованием электронно-цифровой подписи;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за два месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «ж», настоящего пункта, являются обязательными для представления претендентом.

Документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, может представлен по желанию претендента. В случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или в виде отсканированных документов (сканирование осуществляется с оригиналов соответствующих документов).

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В заявке должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы в целях:

а) оказания материальной помощи, а также платных услуг населению;

б) проведения митингов, демонстраций, пикетирования;

в) реализации мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

6.3. Кроме документов, указанных в [пункте 6.1](#P249). настоящего Порядка, претендент может представить дополнительные документы и материалы о деятельности некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

**Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и осуществляет оценку программ (проектов) по следующим группам критериев (раздел 7, п.7.1 Порядка):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) | | | | | |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) | | | | | |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) | | | | | |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) | | | | | |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) | | | | | |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) | | | | | |
|  | |  |  |  |  |

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.