Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2020 г. N 73

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ

(ОБЪЕКТОВ, МЕСТ) НА ТЕРРИТОРИИ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ

И (ИЛИ) ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

На основании ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Уватского муниципального района Тюменской области и в целях определения видов работ, объектов и мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ:

1. Утвердить [Порядок](#P31) формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории Уватского муниципального района для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля аппарата главы администрации Уватского муниципального района (Васильева А.Ю.) настоящее постановление:

а) обнародовать путем размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Уватского муниципального района;

б) разместить на сайте Уватского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Уватского муниципального района, курирующего социальную сферу.

Глава

С.Г.ПУТМИН

Приложение

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от 18 марта 2020 г. N 73

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЪЕКТОВ, МЕСТ)

НА ТЕРРИТОРИИ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ

НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ И (ИЛИ) ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1.1. Настоящий Порядок формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории Уватского муниципального района для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и устанавливает порядок формирования:

а) перечня организаций (объектов, мест) на территории Уватского муниципального района для отбывания исправительных работ и (или) обязательных работ и их видов лицами, которым назначено уголовное наказание в виде исправительных и (или) обязательных работ (далее - перечень организаций для исправительных работ);

б) перечня организаций на территории Уватского муниципального района для отбывания обязательных работ лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ (далее - перечень организаций для обязательных работ).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке на территории Российской Федерации, не находящиеся в процессе ликвидации (для юридических лиц), банкротства, место осуществления деятельности которых находится на территории Уватского муниципального района;

б) заявитель - организация, подавшая (направившая) в уполномоченный орган заявление о включении в перечень организаций для исправительных работ и (или) в перечень организаций для обязательных работ в соответствии с настоящим Порядком;

в) уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Уватского муниципального района, определенное распоряжением администрации Уватского муниципального района;

г) место осуществления деятельности организации - адрес осуществления непосредственной деятельности организации, в том числе хозяйственной (адрес производственного цеха, строительной площадки, торговой точки, объекта выполнения работ (оказания услуг)).

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах Уватского муниципального района.

1.4. Уполномоченный орган в целях определения перечня организаций для исправительных работ, перечня организаций для обязательных работ и видов обязательных работ:

а) взаимодействует с организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальными предпринимателями (далее - работодатели), осуществляющими свою деятельность на территории Уватского муниципального района с целью реализации настоящего Порядка;

б) взаимодействует со структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации Уватского муниципального района, администрациями сельских поселений Уватского муниципального района;

в) взаимодействует с представителями уголовно-исполнительной инспекции, осуществляющей деятельность на территории Уватского муниципального района, Управления Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области с целью согласования перечня организаций для исправительных работ, перечня организаций для обязательных работ и видов обязательных работ;

г) имеет право организовывать совещания со структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации Уватского муниципального района, администрациями сельских поселений, работодателями, вносить заместителю Главы администрации Уватского муниципального района предложения по вопросам реализации настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

2. Формирование перечней организаций

для исправительных и обязательных работ

2.1. В целях формирования перечня организаций для исправительных работ и перечня организаций для обязательных работ (далее - перечни) на очередной календарный год уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 июня текущего календарного года размещает на официальном сайте Уватского муниципального района извещение о начале формирования перечней, а также о начале приема заявлений от организаций для включения в соответствующий перечень на очередной календарный год. В извещении указывается информация о месте нахождения уполномоченного органа, графике его работы, а также контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

2.2. Для включения в перечни на очередной календарный год организации в срок до 1 октября текущего календарного года вправе подать (направить) в уполномоченный орган [заявление](#P110) установленного образца по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#P58) настоящего Порядка.

2.3. Для включения организации в соответствующий перечень на основании заявления заявитель представляет следующий исчерпывающий пакет документов:

а) [заявление](#P110) о включении в соответствующий перечень по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, и его копию;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя, являющегося юридическим лицом;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя организации на подачу заявления (при подаче заявления в ходе личного приема);

2.4. Документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#P58) настоящего Порядка, подаются (направляются) организацией в уполномоченный орган и являются приложением к заявлению.

2.5. Заявление о включении в перечень организаций для исправительных работ и (или) перечень организаций для обязательных работ с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#P58) настоящего Порядка, может быть подано в ходе личного приема представителя организации, а также направлено организацией посредством почтового отправления или в электронной форме.

2.6. Документы, поступившие в ходе личного приема, посредством почтового отправления или в электронной форме, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота "Директум".

2.7. Документы, подаваемые (направляемые) организацией в соответствии с [пунктом 2.3](#P58) настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

а) проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#P58) настоящего Порядка;

б) осуществляет проверку представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#P58) настоящего Порядка документов на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 2.2](#P57), [2.7](#P66) настоящего Порядка;

в) регистрирует поступившие документы в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.6](#P65) настоящего Порядка.

2.9. При выявлении в ходе приема документов оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.10](#P74) настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа:

а) в ходе личного приема устно извещает об этом заявителя (представителя заявителя), разъясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает ему устранить их в ходе личного приема. При неустранении в ходе личного приема заявителем (представителем заявителя) выявленных недостатков не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации поступивших от организации документов, направляет заявителю письменное сообщение об отказе в приеме документов;

б) при приеме документов, направленных посредством почтового отправления или в электронной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации поступивших от организации документов, направляет заявителю письменное сообщение об отказе в приеме документов с объяснением причины отказа.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов и невключения организации в перечень организаций для обязательных работ и (или) перечень организаций для исправительных работ на очередной календарный год являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [подпунктом "а" пункта 1.2](#P40) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P66) настоящего Порядка;

в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

г) наличие информации о банкротстве заявителя.

2.11. Отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.10](#P74) настоящего Порядка, при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов, не препятствует повторной подаче (направлению) организацией документов в соответствии с требованиями [пункта 2.7](#P66) настоящего Порядка.

2.12. При отсутствии предусмотренных [пунктом 2.10](#P74) настоящего Порядка оснований для невключения организации в соответствующий перечень должностное лицо уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней вносит информацию о заявителе в проект муниципального правового акта об утверждении перечня организаций для исправительных работ на очередной календарный год и (или) в проект перечня организаций для обязательных работ и направляет заявителю письменное сообщение о включении организации в проект перечня.

2.13. Формирование проекта перечня организаций для обязательных работ и (или) проекта перечня организаций для исправительных работ на очередной календарный год осуществляется должностным лицом уполномоченного органа путем включения в них сведений об организациях, подавших заявления в соответствии с [пунктом 2.2](#P57) настоящего Порядка, а также об организациях, внесенных в перечни в предыдущие годы, с уточнением их работоспособности.

2.14. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 15 декабря:

а) осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) осуществляет просмотр Единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по месту нахождения заявителя на предмет наличия информации о банкротстве заявителя. Информация о наличии (отсутствии) сведений о банкротстве заявителя распечатывается с сайта, заверяется подписью должностного лица уполномоченного органа и прикладывается к представленным документам;

в) обеспечивает согласование:

проекта перечня организаций для исправительных работ на очередной календарный год с уголовно-исполнительной инспекцией, осуществляющей деятельность на территории Уватского муниципального района;

проект перечня организаций для обязательных работ на очередной календарный год с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области;

г) утверждает перечень организаций для обязательных работ и (или) перечень организаций для исправительных работ на очередной календарный год в соответствии с [п. 2.12](#P80), [2.13](#P81) настоящего Порядка и размещает их на официальном сайте Уватского муниципального района;

д) направляет заявителю письменное сообщение о включении (невключении) организации в соответствующий перечень.

2.15. Организации вправе подать (направить) в уполномоченный орган заявление о включении в соответствующий перечень по истечении срока, установленного [п. 2.2](#P57) настоящего Порядка.

В случае получения заявления о включении организации в перечень организаций для обязательных работ и (или) перечень организаций для исправительных работ на очередной календарный год по истечении срока, предусмотренного [пунктом 2.2](#P57) настоящего Порядка, при отсутствии предусмотренных [пунктом 2.10](#P74) настоящего Порядка оснований для невключения организации в перечень уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней:

а) осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении дополнений в соответствующий перечень;

б) в течение 5 рабочих дней после утверждения муниципального правового акта, указанного в [подпункте "а" п. 2.15](#P92) настоящего Положения, размещает дополнения в перечни на официальном сайте Уватского муниципального района;

в) направляет заявителю сообщение о включении организации в соответствующий перечень.

2.16. В срок до 1 декабря календарного года, на который утверждены перечень организаций для обязательных работ и (или) перечень организаций для исправительных работ, организации вправе подать (направить) в уполномоченный орган [заявление](#P205) об исключении организации из соответствующего утвержденного перечня по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта, предусмотренного [пунктами 2.14](#P82), [2.15](#P90) настоящего Порядка, направляет (представляет):

а) копию муниципального правового акта об утверждении (внесении изменений и (или) дополнений) в перечень организаций для исправительных работ в уголовно-исполнительную инспекцию, осуществляющую деятельность на территории Уватского муниципального района;

б) копию муниципального правового акта об утверждении (внесении изменений и (или) дополнений) в перечень организаций для обязательных работ в Управление Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области.

Приложение N 1

к Порядку формирования перечней организаций

(объектов, мест) на территории Уватского

муниципального района для отбывания наказания

в виде исправительных и (или) обязательных работ

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 (выполняется на бланке заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование уполномоченного органа

 Администрации Уватского муниципального района

 Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации (для юридических лиц),

 идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО гражданина (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный

 номер налогоплательщика

 1) в Перечень организаций (объектов, мест) на территории Уватского

муниципального района, Тюменской области с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года для отбывания

исправительных работ и (или) обязательных работ осужденными лицами, которым

назначено уголовное наказание в виде исправительных и (или) обязательных

работ (ненужное зачеркнуть);

 2) в Перечень организаций на территории Уватского муниципального района

Тюменской области с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года для отбывания обязательных работ

лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных

работ (ненужное зачеркнуть).

 Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации или ФИО гражданина

- осуществляет деятельность на территории Уватского муниципального района

Тюменской области

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается место (адрес) осуществления деятельности организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- не находится в стадии банкротства в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе ликвидации в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации (для юридических лиц), ФИО гражданина

 (для индивидуальных предпринимателей)

принимает на себя обязательства предоставить:

1. для отбывания исправительных работ осужденными лицами, которым назначено

уголовное наказание в виде исправительных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 указывается наименование должности и количество рабочих мест по каждой

 должности (виды работ)

2. для отбывания обязательных работ осужденными лицами, которым назначено

уголовное наказание в виде обязательных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 указывается наименование должности и количество рабочих мест по каждой

 должности (виды работ)

3. для отбывания обязательных работ лицами, которым назначено

административное наказание в виде обязательных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 указывается наименование должности и количество рабочих мест по каждой

 должности (виды работ)

Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо направлять

корреспонденцию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальный предприниматель или лицо, имеющее право без доверенности

действовать от имени юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

Лицо, действующее по доверенности от имени юридического лица,

индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Должностное лицо, уполномоченное на прием документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку формирования перечней организаций

(объектов, мест) на территории Уватского

муниципального района для отбывания наказания

в виде исправительных и (или) обязательных работ

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 (выполняется на бланке заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование уполномоченного органа

 Администрации Уватского муниципального района

 Прошу исключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации (для юридических лиц),

 идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО гражданина (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный

 номер налогоплательщика

 1) из Перечня организаций (объектов, мест) на территории Уватского

муниципального района, Тюменской области для отбывания исправительных работ

и (или) обязательных работ осужденными лицами, которым назначено уголовное

наказание в виде исправительных и (или) обязательных работ

 2) из Перечня организаций на территории Уватского муниципального района

Тюменской области для отбывания обязательных работ лицами, которым

назначено административное наказание в виде обязательных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель или лицо, имеющее право без доверенности

действовать от имени юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

Лицо, действующее по доверенности от имени юридического лица,

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Должностное лицо, уполномоченное на прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_\_\_