



# АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2026 г.

с. Уват

№ 144

О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов на территории Уватского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением правительства Российской Федерации от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», и на основании Устава муниципального образования Уватский муниципальный округ Тюменской области:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов на территории Уватского муниципального округа (далее по тексту - Комиссия) и утвердить состав Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов на территории Уватского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить сроки составления Комиссией актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду:

а) не позднее 10.09.2026 для лиц, указанных в подпунктах 1.3 — 1.5 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234;

б) не позднее 23.10.2026 для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

4. Председателю (заместителю председателя) Комиссии в срок до 14.08.2026 подготовить и утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Уватского муниципального округа.

5. Управлению градостроительной деятельности и муниципального хозяйства администрации Уватского муниципального округа (Рыженко Н.В.) не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить настоящее постановление членам Комиссии.

6 Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля Аппарата Главы Уватского муниципального района направить для опубликования посредством размещения в сетевом издании «Уватские известия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (UVATSKIE.RU, <https://uvatskie.ru/>), регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-66617 от 27.07.2016 (далее по тексту – сетевое издание).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы  
Уватского муниципального округа



С.А. Гордиевский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Уватского муниципального округа  
от 16 июня 2026 г. № 144

Состав Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности  
к отопительному периоду 2026 - 2027 годов на территории  
Уватского муниципального округа

| Должность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ф.И.О.                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <i>Председатель комиссии:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
| Первый заместитель главы Уватского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Гордиевский Сергей Александрович                                    |
| <i>Заместитель председателя комиссии:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |
| Начальник управления градостроительной деятельности и муниципального хозяйства администрации Уватского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Слинкина Марина Николаевна                                          |
| <i>Члены комиссии:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |
| Заведующий сектором по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций администрации Уватского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Охапкин Сергей Алексеевич                                           |
| Директор МКУ «Дирекция по управлению муниципальным хозяйством Уватского муниципального округа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Амышев Вячеслав Николаевич                                          |
| Главный инженер МКУ «Дирекция по управлению муниципальным хозяйством Уватского муниципального округа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Рябков Михаил Васильевич                                            |
| Представители Единой теплоснабжающей организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По территориальной принадлежности проверяемых лиц (по согласованию) |
| Для проведения оценки готовности управляющих организаций и лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров |                                                                     |
| Представители АО «Газпром межрегионгаз Север»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (по согласованию)                                                   |

|                                                                                                                                                                |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Представители Государственной жилищной инспекции Тюменской области                                                                                             | (по согласованию)          |
| <i>Для проведения оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями</i> |                            |
| Представители Северо-Уральского Управления по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)                                               | (по согласованию)          |
| <i>Секретарь комиссии:</i>                                                                                                                                     |                            |
| Ведущий специалист управления градостроительной деятельности и муниципального хозяйства                                                                        | Рыженко Надежда Викторовна |

Положение о Комиссии по проведению оценки обеспечения  
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории  
Уватского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи и функции Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Уватского муниципального округа (далее по тексту - Комиссия), а также определяет права и обязанности ее членов.

1.2. Комиссия создана в соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее по тексту - Приказ № 2234).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, Уставом муниципального образования Уватский муниципальный округ Тюменской области, постановлениями и распоряжениями администрации Уватского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Уватского муниципального округа следующих лиц:

а) теплоснабжающие и теплосетевые организации;  
б) подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;

в) управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

г) лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего

содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован;

д) владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 (далее по тексту - Правила № 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций (далее по тексту - владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями).

2.2. Основной функцией Комиссии является осуществление оценки обеспечения готовности лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения на предмет выполнения требований, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом №2234 и установление уровня готовности объектов.

### 3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- а) в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по повестке дня в письменном виде;
- б) запрашивать дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом №2234;
- в) проводить визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- а) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- б) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно уведомлять об этом секретаря Комиссии;
- в) знакомиться с представленными в Комиссию документами;
- г) участвовать в проведении оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- д) подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду в установленные Программой сроки.

### 4. Состав Комиссии и организация ее работы

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Руководство и координацию деятельности Комиссии, осуществляет председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии). Заседания Комиссии и работа Комиссии организуются в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Уватского

муниципальный округа, утвержденной председателем (заместителем председателя) настоящей Комиссии.

4.3. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, который обеспечивает ведение и хранение делопроизводства, организацию подготовки заседания Комиссии (в том числе уведомляет членов Комиссии и приглашённых на заседание, направляет повестку и иные материалы, а также уведомляет лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности о сроках и результатах проведения оценки готовности, и тд. в установленные сроки), а также ведет протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем.

4.4. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных пунктами 9 - 11 Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом №2234, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности.

4.5. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актами оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее по тексту - акт), которые составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным Приказом №2234 и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарём.

4.6. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду утвержденными Приказом №2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

4.7. Если в отношении проверяемых лиц по результатам оценки обеспечения готовности установлен уровень готовности «Готов», а также «Готов с условиями», а также в случае если замечания выданные Комиссией устранены в установленные сроки, секретарем Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, составляется паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду.

4.8. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

4.9. Акты и паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду подготавливаются в 2 экземплярах (один из которых направляется не позднее одного рабочего дня с их подписания лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения), и регистрируются в Журнале регистрации.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.11. Члены Комиссии несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.