



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2026 г.

№ 1

с. Уват

**Об утверждении Положения о порядке формирования
Общественной молодежной палаты
при Думе Уватского муниципального округа**

В соответствии с решением Думы Уватского муниципального округа от 25.09.2025 № 6 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Уватский муниципальный округ Тюменской области, утвердить:

1. Положение о порядке формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Положение о Комиссии по формированию Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Состав Комиссии по формированию Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Положение об удостоверении члена Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Описание удостоверения члена Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Признать утратившими силу:

1) постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 30.12.2013 № 18 «Об утверждении Положения о порядке формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района»;

2) постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 04.12.2015 № 18 «О внесении изменений в постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 30.12.2013 № 18 «Об утверждении Положения о порядке формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района»;

3) постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 22.02.2018 № 4 «О внесении изменений в постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 30.12.2013 № 18 «Об утверждении Положения о порядке формирования Общественной

молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района»;

4) постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 11.01.2021 № 1 «О внесении изменений в постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 30.12.2013 № 18 «Об утверждении Положения о порядке формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района»;

5) постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 24.02.2021 № 3 «О внесении изменения в постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 30.12.2013 № 18 «Об утверждении Положения о порядке формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района»;

6) пункт 5 постановления Председателя Думы Уватского муниципального района от 14.04.2022 № 9 «О внесении изменений в некоторые постановления Председателя Думы Уватского муниципального района»;

7) постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 27.09.2024 № 10 «О внесении изменения в постановление Председателя Думы Уватского муниципального района от 30.12.2013 № 18 «Об утверждении Положения о порядке формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального района».

7. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Уватского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Ю.О. Свяцкевич

Приложение №1
к постановлению
Председателя Думы Уватского
муниципального округа
от 12 января 2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ ПРИ ДУМЕ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Формирование Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа (далее – Палата) проводится в соответствии с Положением об Общественной молодежной палате при Думе Уватского муниципального округа, утверждаемым Думой Уватского муниципального округа.

1.2. Состав Палаты формируется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Уватского муниципального округа.

1.3. Преимущественное право на включение в состав Палаты имеют лица, принимавшие участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции, а также граждане, прошедшие военную службу или иную приравненную к ней службу.

1.4. Конкурс по отбору кандидатур в члены Палаты объявляется Думой Уватского муниципального округа, не позднее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий Палаты очередного созыва. В правовом акте Председателя Думы Уватского муниципального округа об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приема документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

Правовой акт Председателя Думы Уватского муниципального округа об объявлении конкурса и условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Положения, подлежат обнародованию путем размещения на официальном сайте Уватского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 14 дней до дня его проведения.

1.5. Формирование Палаты и досрочное прекращение полномочий членов Палаты осуществляет Комиссия по формированию Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа (далее – Комиссия по формированию Палаты).

1.6. Кандидат в члены Палаты считается утвержденным на основании протокола заседания Комиссии по формированию Палаты.

1.7. Председатель Палаты на основании решения Палаты направляет представление в Комиссию по формированию Палаты о досрочном прекращении полномочий члена Палаты.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Палаты утверждается протоколом заседания Комиссии по формированию Палаты.

2. Условия участия в выборах в Палату

2.1. К участию в выборах в Палату допускаются кандидаты, соответствующие требованиям пункта 1.2 настоящего Положения и представившие перечень документов, установленный пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Представители делегируемые в состав Палаты направляют в Думу Уватского муниципального округа:

- анкету кандидата согласно приложению № 1 к Положению о порядке формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа;

- копии документов, подтверждающих успехи и личные достижения в общественной, политической и спортивной жизни (дипломы, материалы СМИ (газетные вырезки, видеосюжеты и т.д.) и иные по желанию кандидата;

- подписные листы согласно приложению № 2 к Положению о порядке формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа, содержащие 25 подписей жителей Уватского муниципального округа, собранных в рамках кампании по сбору подписей для самовыдвижения представителя в качестве члена Палаты;

- резюме-отчет о деятельности кандидата в члены Палаты в течение прошедшего года с материалами, на основании которых можно сделать вывод об общественно полезном характере деятельности кандидата;

- одну цветную фотографию кандидата размером 30 x 40 мм, давностью фотографии не более шести месяцев, с изображением кандидата, соответствующим его современному внешнему виду, с четким изображением лица, без темных очков, фон фотографии – одноцветный;

- все документы представляются в печатном и электронном виде.

Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования Общественной
молодежной палаты при Думе
Уватского муниципального округа

**АНКЕТА КАНДИДАТА
В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
ПРИ ДУМЕ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Уважаемый участник! Ваше участие в процедуре формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа будет невозможно без обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, распространения (передачи определенному кругу лиц), блокирования, уничтожения, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств) персональных данных, представленных Вами в анкете. В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» просим Вас дать свое согласие на обработку Ваших персональных данных организаторами проекта. При этом организаторы проекта гарантируют ограниченный доступ к Вашим персональным данным и их обработку исключительно для целей успешной реализации Вашего участия в проекте. В том случае, если Вы согласны, впишите слово «СОГЛАСЕН». Если Вы напишете «НЕ ДАЮ СОГЛАСИЯ», дальнейшее заполнение анкеты является нецелесообразным.

СОГЛАСИЕ

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

на обработку моих персональных данных, указанных мною в данной анкете (включая мою контактную информацию), а также на получение информации посредством указанных мною контактных данных в рамках работы Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа

(поставить слово «СОГЛАСЕН» ИЛИ «НЕ ДАЮ СОГЛАСИЯ»)

Настоящее согласие представляет собой неотъемлемую часть анкеты кандидата в члены Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа.

Ф.И.О.				
Дата рождения	____ / ____ / ____		Здесь размещается Ваша цветная фотография, давностью фотографии не более шести месяцев, с изображением кандидата, соответствующим его современному внешнему виду, с четким изображением лица, без темных очков, фон фотографии - одноцветный. При размещении фотографии данный текст рекомендуется удалить.	
Телефон (домашний)				
Телефон (мобильный)				
Телефон (рабочий)				
Факс (рабочий)				
Электронный адрес (e-mail)				
Полный почтовый адрес для корреспонденции	(улица, дом, квартира, город, субъект РФ, индекс)			
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)				
Образование	Уровень (кандидат наук, высшее, среднее специальное, среднее)	Учебное заведение	Квалификация	Время учебы
IT – навыки (укажите уровень Ваших навыков работы на компьютере)				
Иностранные языки (укажите Ваш уровень знаний и навыков)				
Карьера (опишите Вашу профессиональную деятельность)	Должность	Наименование организации	Период работы	
Общественная деятельность (опишите Ваше участие в общественной жизни)	Должность	Наименование организации	Период работы	
Партийная жизнь	Должность в партии	Наименование партии	Период членства	

(укажите, являетесь ли Вы членом какой-либо политической партии)			
Награды (перечислите полученные награды за личные достижения в общественной, политической и спортивной жизни)			
Интересы (расскажите о Ваших увлечениях, хобби, спортивных предпочтениях)			
Почему Вы хотите стать членом Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа? (объясните не более чем в 300 словах)			
Как Вы понимаете цели деятельности Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа? (опишите не более чем в 300 словах)			
В какую из комиссий Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа Вы хотели бы войти? Как Вы видите свое участие в работе данной комиссии? (поясните не более чем в 300 словах)	Комиссия по социальным вопросам Комиссия по труду и занятости Комиссия по культуре и спорту Комиссия по качеству жизни		
Участие в работе Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа предполагает наличие лидерских качеств ее членов (опишите не более чем в 300 словах один из специфических проектов, в котором Вы принимали участие как руководитель, организатор. Пожалуйста, не описывайте Вашу ежедневную работу или общественную деятельность)			
Укажите фамилию, имя, отчество, должность и контактные данные (телефон) трех человек, которые могли бы рекомендовать Вас для участия в работе Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа			

Заполнение данной анкеты означает согласие принять участие в работе Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа.

____ / ____ / ____
Дата

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования Общественной
молодежной палаты при Думе
Уватского муниципального округа

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата в члены Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства, номер телефона	Место учебы, работы	Подпись, дата ее внесения	Согласие на обработку персональ ных данных Думе УМО
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество кандидата в члены Палаты)

(серия и номер паспорта или заменяющего его документа,
наименование или код выдавшего его органа, адрес места жительства)

Приложение № 2
к постановлению
Председателя Думы Уватского
муниципального округа
от 12 января 2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ ПРИ ДУМЕ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа (далее – Комиссия) образована с целью формирования Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа, эффективного взаимодействия и организации работы Думы Уватского муниципального округа с Общественной молодежной палатой при Думе Уватского муниципального округа (далее – Палата).

1.2. Комиссия является консультативным органом.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Председателя Думы Уватского муниципального округа и состоит из 5 человек.

2.2. В состав Комиссии входят специалисты аппарата Думы Уватского муниципального округа и депутаты Думы Уватского муниципального округа. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Организационно-технические мероприятия осуществляет секретарь Комиссии.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии;
б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
в) утверждает протоколы заседаний Комиссии;
г) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии во время отсутствия председателя Комиссии;

б) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

б) оформляет протокол заседания Комиссии;

в) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

а) принимают личное участие в работе Комиссии;

б) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом председателя Комиссии;

в) в случае отсутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4. Основные функции Комиссии

4.1. Комиссия:

а) принимает решение об утверждении кандидатов в члены Палаты;

б) принимает решение о досрочном прекращении полномочий членов Палаты;

в) решает иные вопросы, связанные с формированием Палаты.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания, вопросах повестки дня не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного председателем Комиссии дня заседания.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа состава Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии, который должен быть оформлен и подписан в течение 7 рабочих дней после проведения заседания.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением Председателя Думы Уватского муниципального округа.

Приложение № 3
к постановлению
Председателя Думы Уватского
муниципального округа
от 12 января 2026 г. № 1

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
ПРИ ДУМЕ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Председатель комиссии: Беломоина О.М., Советник председателя Думы Уватского муниципального округа

Заместитель
председателя комиссии: Ибрагимова Р.Ф., начальник организационно-правового отдела аппарата Думы Уватского муниципального округа

Секретарь комиссии: Микрюкова Е.В., главный специалист организационно-правового отдела аппарата Думы Уватского муниципального округа

Члены комиссии:

1. Кухаренко Т.И., депутат Думы Уватского муниципального округа по одномандатному избирательному округу № 9;

2. Попова С.П., депутат Думы Уватского муниципального округа по одномандатному избирательному округу № 1.

Приложение № 4
к постановлению
Председателя Думы Уватского
муниципального округа
от 12 января 2026 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ
ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
ПРИ ДУМЕ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Удостоверение члена Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия члена Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа (далее – член палаты).

2. Удостоверение, изготовленное и оформленное согласно утвержденным эскизу и описанию, вручается председателем Комиссии по формированию Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа лицам, утвержденным в качестве членов Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа (далее – палата).

3. Удостоверение выдается на срок полномочий члена палаты под роспись члена палаты в журнале учета выдачи удостоверений членов палаты.

4. Член палаты обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения член палаты подает на имя Председателя Думы Уватского муниципального округа заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (порчи). Указанное заявление передается членом палаты председателю палаты, который направляет указанное заявление в Комиссию по формированию Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа.

5. По письменному поручению Председателя Думы Уватского муниципального округа члену палаты оформляется новое удостоверение:

а) при утрате членом палаты удостоверения оформляется новое удостоверение с другим номером.

б) при порче удостоверения члена палаты оформляется новое удостоверение с тем же номером.

6. Испорченное удостоверение члена палаты сдается председателю палаты, который передает его в Комиссию по формированию Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа, о чем делается запись в журнале учета выдачи удостоверений членов палаты.

7. По истечении срока полномочий текущего созыва палаты удостоверение считается недействительным и остается у члена палаты для памятного хранения.

8. При досрочном прекращении полномочий члена палаты удостоверение подлежит возврату в порядке, аналогичном предусмотренному п. 6 настоящего Положения.

9. Член палаты, прекративший полномочия досрочно и сдавший удостоверение члена палаты, по истечении полномочий текущего созыва

палаты вправе обратиться с заявлением на имя Председателя Думы Уватского муниципального округа о возврате удостоверения для памятного хранения.

10. В случае смерти члена палаты удостоверение члена палаты остается у членов его семьи и/или близких родственников для памятного хранения.

11. Использование удостоверения члена палаты в личных, не связанных с деятельностью палаты, целях не допускается. Удостоверение члена палаты не дает привилегий и/или преимуществ перед другими лицами вне зависимости от типа отношений, в которые вступает член палаты с указанными лицами, и вне зависимости от их социального, должностного или иного положения.

12. Организация изготовления бланков удостоверений, их оформление и учет возлагаются на Комиссию по формированию Общественной молодежной палаты.

13. Удостоверение без необходимого оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

Приложение № 5
к постановлению
Председателя Думы Уватского
муниципального округа
от 12 января 2026 г. № 1

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
ПРИ ДУМЕ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Удостоверение члена Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа (далее – удостоверение) представляет собой книжечку в обложке из искусственной кожи темно-вишневого цвета и в развернутом виде имеет размер 200 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся специальным золотым тиснением фольгой бронзового цвета в центре надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках, надписи выполняются черным цветом.

Размеры сторон внутренней наклейки удостоверения – 90 x 60 мм.

4. На левой внутренней стороне справа оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения, выполненной без уголка размером 3 x 4 см. Под фотографией в левом нижнем углу располагается надпись – «Дата выдачи удостоверения».

На левой внутренней стороне слева в верхней части помещается изображение герба Уватского муниципального округа, под гербом располагается надпись – «Общественная молодежная палата при Думе Уватского муниципального округа».

5. На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №__». В средней части указывается фамилия, имя и отчество владельца удостоверения в две строки и надпись – «Член Общественной молодежной палаты при Думе Уватского муниципального округа».

6. Удостоверение члена палаты подписывает Председатель Думы Уватского муниципального округа. Подпись проставляется на правой внутренней стороне удостоверения, заверяется печатью Думы Уватского муниципального округа.